

Verbale della Commissione di indirizzo e autovalutazione (CIA) del Dipartimento di Chimica del 20/10/2025

La commissione si riunisce il giorno 10 Ottobre 2025 alle ore 12:30 presso la Biblioteca del Dipartimento, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione Verbale
3. Criteri RICATEN 2026
4. Posizione Tecnico DICUS
5. Aggiornamento schede per Internazionalizzazione 2026
6. Varie e eventuali

La riunione si apre alle ore 12:35.

Sono indicati con P i presenti, con G gli assenti giustificati e con A gli assenti Membri effettivi:

Bilia Anna Rita	P
Cicchi Stefano	P
Fratini Emiliano	P
Furlanetto Sandra	P
Giorgi Claudia	P
Nativi Cristina	P
Pagliai Marco	P
Parmeggiani Camilla	P
Pierattelli Roberta	P
Ridi Francesca	P
Severi Mirko	P
Sorace Lorenzo	P
Trabocchi Andrea	P

Partecipanti senza diritto di voto:

Menichetti Stefano	P	(Direttore Dip.)
Abbate Dario	P	(RAD)

Presiede la seduta il Prof. Emiliano Fratini.

La Prof.ssa Camilla Parmeggiani assume le funzioni di segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che oggi scade la presentazione dei questionari di cognizione infrastrutture, sono già stati inseriti ITACA.SB, INSTRUCT-IT, GREEN CHEMISTRY LAB, MEPROLAB, CRIST. Il presidente ha sollecitato i referenti ad inserire le strutture mancanti. Lorenzo Sorace fa presente che sta lavorando con Mannini per inserire due form per la strumentazione in carico al gruppo Sessoli.

Si ricorda la scadenza per la presentazione della relazione annuale (31 ottobre 2025).

Il Direttore comunica che nella seduta del Collegio dei Direttori di martedì scorso si è parlato della bozza di regolamento dei Laboratori Congiunti (circa 100 a Firenze), della bozza di regolamento degli spin-off e delle start-up ed è stato confermato che sarà predisposto un calendario (annuale) per le nomine delle commissioni dei contratti di ricerca e degli incarichi post-doc.

Il Direttore comunica che dovremo riunirci a breve perché l'Ateneo ha deciso di offrire ai Dipartimenti che hanno RTD-a PNRR in scadenza l'opzione per poterli rinnovare per ulteriori due anni. A breve riceveremo i dati della massa critica accumulata (al netto delle ore aggiuntive): un terzo andrà all'ateneo, due terzi ai dipartimenti (di questi 2/3 almeno 1/3 deve rimanere al ricercatore coinvolto). Sulla base dell'ammontare della massa critica l'Ateneo è disposto ad anticipare i soldi per mantenere per altri due anni gli RTD-a PNRR con contratti di ricerca (54000 euro/anno), post-doc (40000 euro/anno) o con rinnovo dell'RTD-a (54000 euro/anno). Il budget che l'Ateneo anticipa proviene dal FFO quindi se sceglieremo di prolungare la posizione come RTD-a dovremmo mettere in programmazione un RTT sullo stesso SSD. DICUS ha 7 RTD-a PNRR: Schiavina e Giurlani (già rinnovati su fondi liberi), Clemente che il 01/02/26 dovrebbe prendere servizio come RTT, Bandelli in scadenza il 31/01/2026 e Cerofolini, Macchiagodena e Tonelli che invece godono di un prolungamento per congedo di maternità. L'idea del Direttore è chiedere ai supervisor ed eventuali interessati alle linee di ricerca degli RTD-a PNRR di mettere le loro quote personali e completare il budget con quote dipartimentali per garantire il rinnovo tramite contratto o post-doc. Il rinnovo della posizione come RTD-a potrebbe essere un problema per la programmazione dei prossimi anni. Al momento il numero di contratti di ricerca su FFO è stimato in circa 17 (non è libero ma dipende

dal numero di assegni di ricerca fatti negli anni precedenti). Potendo attivare solo 17 contratti contro i 66 RTD-a PNRR in scadenza risulta, ad oggi, improponibile rinnovare tutte le posizioni utilizzando la formula del contratto di ricerca. I dettagli precisi delle posizioni attivabili sono arrivate ai membri del dipartimento tramite email.

Il Direttore comunica che il prossimo CdD potrebbe essere anticipato al 18/11 se le scadenze comunicate dall'Ateneo per portare i nuovi contratti agli organi lo richiederanno.

Sorace comunica che la Fondazione Ente Cassa di Risparmio di Firenze ha concesso il contributo per il magnetometro.

2. Approvazione verbale

Il Presidente pone in approvazione il verbale del 29/09/2025 con le modifiche proposte già presenti nel file condiviso.

La CIA approva all'unanimità.

3. Criteri RICATEN 2026

Il Presidente ricorda che devono essere distribuiti 153.574 euro (per spese da fare nel 2026-2028), si propone di aprire il bando successivamente al Consiglio del 24 ottobre. La scheda è stata rivista e resa più chiara. Il Presidente chiede a Severi e Parmeggiani, che accettano, la disponibilità alla valutazione delle domande.

La CIA approva all'unanimità.

4. Posizione Tecnico DICUS

Il Presidente annuncia che è stata resa disponibile una posizione da bandire per personale tecnico con presa di servizio 2026. Nella scorsa CIA il Direttore aveva proposto che la posizione di tecnico fosse in ambito informatico visto che il prossimo anno andrà in pensione Piergiorgio Signorini. Intervengono vari membri della CIA e la proposta risulta condivisa. Il Presidente porta in approvazione la proposta di apertura di una posizione per un'unità di personale tecnico con profilo di tecnico informatico.

La CIA approva all'unanimità.

5. Aggiornamento schede per Internazionalizzazione 2026

Il Presidente illustra le modifiche effettuate alla schede per poter accogliere le modifiche proposte nella precedente seduta e chiede di approvare le modifiche apportate.

Il RAD propone di scoraggiare le azioni dopo ottobre perché cifre eventualmente non fruite sono difficilmente ricollocabili.

La CIA approva all'unanimità.

6. Varie ed eventuali

Parmeggiani propone di interloquire con la Commissione Strumentazione Dipartimentale per gestire i fondi acquisiti con l'uso non per singolo strumento ma di riunirli e utilizzarli per infrastruttura o per l'intero parco strumenti con modalità definite dalla commissione stessa.

La seduta si conclude alle ore 13:38.

Presidente: Prof. Emiliano Fratini

Segretaria: Prof.ssa Camilla Parmeggiani