

Verbale della Commissione di indirizzo e autovalutazione (CIA) del Dipartimento di Chimica del 07/07/2026

La commissione si riunisce il giorno 07 Luglio 2026 alle ore 12:00 online mediante piattaforma GMeet, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni

2. Presa d'atto Verbale

3. Bando strumentazione di Ateneo

4. Varie e Eventuali

La riunione si apre alle ore 12:05.

Sono indicati con P i presenti, con G gli assenti giustificati e con A gli assenti

Membri effettivi:

Bilia Anna Rita	P
Cicchi Stefano	P
Fratini Emiliano	P
Furlanetto Sandra	G
Giorgi Claudia	P
Nativi Cristina	G
Pagliai Marco	P
Parmeggiani Camilla	P
Pierattelli Roberta	P
Ridi Francesca	P
Severi Mirko	P
Sorace Lorenzo	P
Trabocchi Andrea	P

Partecipanti senza diritto di voto:

Menichetti Stefano	P	(Direttore Dip.)
Abbate Dario	P	(RAD)

Presiede la seduta il Prof. Emiliano Fratini.

La Prof.ssa Camilla Parmeggiani assume le funzioni di segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- è stata sottomessa la domanda per il bando IR. Come disposto dal Dip. è stata valorizzata la IR SMaSPC. Sono state indicate le 15 migliori pubblicazioni del 2025 (ne avevamo almeno il doppio) tutte in Q1 e con IF>5.2 e abbiamo inserito almeno una pubblicazione per la strumentazione medio/grande (7 pubs hanno IF >10). Budget chiesto 80 keuro di cui 40 keuro co-finanziati su quota dipartimentale PNRR. Nella domanda sono stati indicati 19 keuro per riparazioni, 50 keuro per upgrade strumenti e 11 keuro per contratti di manutenzione proporzionalmente ai preventivi di spesa raccolti che eccedevano il limite della proposta progettuale. È stato generato un tariffario per la strumentazione SMaSPC. Se la domanda dovesse essere accettata la commissione strumenti valuterà le priorità di spesa. Il Direttore ringrazia chi si è speso per la presentazione della domanda per il finanziamento delle IR.
- Parmeggiani ha inserito nel censimento del Distretto Regionale Nuovi Materiali le 3 IR dipartimentali. Saranno quindi visibili e raggiungibili anche tramite il sito del Distretto.
- Fratini ha preso appuntamento con Signorini per sviluppare una pagina per ogni IR.

Il Direttore comunica che nel collegio dei Direttori del 14/07 saranno affrontate varie questioni che poi dovranno essere discusse al CdD del 2 settembre: sarebbe quindi auspicabile riuscire a riunire la CIA entro la fine di luglio. Sembra che l'Ateneo chiederà di associare le spese effettuate con gli obiettivi esplicitati nella relazione annuale, verrà presentato il nuovo Dirigente dell'ufficio tecnico e che siano in fase di emanazione degli incentivi per la didattica; sembra inoltre che ci chiederanno nuove coperture per il semestre filtro di medicina. Entro tale data dovrebbero esserci anche novità sul nuovo tecnico informatico visto l'incontro già fissato con il DG sull'argomento.

2. Presa d'Atto Verbale

La CIA prende atto del verbale della riunione del 15/06/2026.

3. Bando strumentazione di Ateneo

Sono state ricevute 3 domande totali, una con DICUS capofila e due come partecipante (DIEF e DIDA), possiamo quindi accettare le 3 richieste se non ci sono ragioni ostative.

- DICUS: richiesta Traversi per acquisto piattaforma analitica avanzata per la determinazione di alogeni e composti alogenati in matrice solida, liquida e gassosa. Supportata da Fisica e DICEA. La richiesta è cofinanziata su fondi Traversi.
- DIEF: supportata da Perfetti per microscopio digitale 4k per analisi morfologica e quantitativa (LIBS) di particolato. Supportato da SAGAS e MIMA. Se acquisito il microscopio verrà posizionato al CRIST che fornirà anche supporto tecnico. La richiesta è cofinanziata su fondi DICUS, DIEF e CRIST.
- DIDA: supportata da R. Giorgi per profilometro ottico 3D non a contatto e portatile. Supportato da SAGAS, DICEA e DST.

Il Presidente pone in approvazione la proposta di supporto alle 3 richieste da portare in consiglio dipartimento.

La CIA approva all'unanimità.

4. Varie ed eventuali

Parmeggiani riporta alla CIA le ulteriori restrizioni al regolamento missioni che risultano a suo avviso immotivatamente punitive verso i docenti. Il Direttore si fa carico di segnalare ancora in Collegio le storture del regolamento e Ridi e Parmeggiani propongono di stilare un documento da condividere con il Dipartimento e fare arrivare agli organi superiori per manifestare le criticità.

La prossima riunione della CIA viene fissata per il 27 Luglio alle ore 12 in modalità telematica.

La seduta si conclude alle 12:50. Della medesima è redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

Segretaria: Prof.ssa Camilla Parmeggiani