

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ADLER, Weronika**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Novembre 2023 - Novembre 2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro GENERALI ITALIA, Via Marocchese

• Tipo di azienda o settore Assicurazioni - Analisi dei dati

• Tipo di impiego Stagista - Early Career Medical Insurance Traineeship Programme

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione delle polizze assicurative mediche, della contabilità e delle interazioni bancarie con altre tipologie di polizze.
- Utilizzo di Excel, SAP e software bancari per l'analisi dei dati.
- Utilizzo delle competenze linguistiche e di traduzione.
- svolto corsi su: finanza, analisi dei dati, statistica, polizze mediche.

• Date (da – a) anno accademico 2022-2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Michela Signoretti

• Tipo di azienda o settore Chimico-farmaceutico

• Tipo di impiego Stagista Formulazione

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione di un progetto di ricerca sugli idrogeli che incorporano acido ialuronico, acido glicolico, acido lattico, acido azelaico e chitosano.

Ricerca interdisciplinare sulla questione di drug delivery e idrogeli per applicazioni nella dermocosmesi. Tesi in lingua inglese.

Ho collaborato con specialisti per analizzare il mercato dei cosmetici per la pelle, le problematiche dermatologiche, i problemi di sostenibilità e le applicazioni di prodotti sostenibili di origine marina.

Esecuzione di esperimenti di laboratorio che prevedono la diffusione cellulare di Franz, il test DPPH, la reologia e la spettrofotometria. Sviluppato conoscenze delle normative UE e dei processi di produzione.

- Sintesi di relazioni e interpretazione di dati sperimentali.
- Progettazione di formulazioni cosmetiche sostenibili e ottimizzazione dei parametri di lavorazione.
- Caratterizzazione fisico-chimica, analisi organolettiche e studi reologici.
- Sviluppo di prototipi e sperimentazione di formulazioni.

In più, ho lavorato in ambiente multiculturale e multidisciplinare, approfondendo conoscenze della chimica sostenibile.

• Date (da – a) Lavoro da remoto e in sede durante gli stage estivi 2019-2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Ewelina Mrozińska-Ząbek, Sokratesa 9/231 01-909, Varsavia
• Tipo di azienda o settore	Traduzioni
• Tipo di impiego	Stagista - Traduttrice
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione della documentazione per oltre 200 clienti internazionali, in conformità con il GDPR. Contatto con organi amministrativi. Analisi dei contenuti dei siti web. Comunicazione quotidiana con i clienti stranieri (tedeschi, svizzeri, italiani, americani, ecc.).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) OTTOBRE 2021 - LUGLIO 2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Verona
--	----------------------------------

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      farmacologia, tossicologia, chimica supramolecolare, enzimologia, patologia cellulare, cellule staminali, ingegneria proteica, oncologia molecolare e segnalazione cellulare

• Qualifica conseguita      Biotecnologo LM-9 (Biotechnologie mediche, farmaceutiche, veterinarie)

• Date (da – a)      OTTOBRE 2018 - DICEMBRE 2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università degli studi di Padova

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      farmacologia, tossicologia, farmacologia applicata, diritto e etica, chimica e biochimica, patologia cellulare, anatomia e fisiologia, malattie infettive, microbiologia, esperienza in clinica veterinaria

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Pensiero critico e analitico  
 Flessibilità e capacità di adattamento ai cambiamenti  
 Gestione dello stress  
 Apertura al feedback e alla crescita personale  
 Coinvolgimento e motivazione degli altri

MADRELINGUA      **INGLESE E POLACCO**

ALTRE LINGUE

	ITALIANO	FRANCESE	TEDESCO	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	eccellente C2	eccellente C1	eccellente C1	eccellente C1
• Capacità di scrittura	eccellente C2	eccellente C1	eccellente C1	eccellente C1
• Capacità di espressione orale	eccellente C2	eccellente C1	eccellente C1	eccellente C1

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavorare in ambienti internazionali (STUDIO LEGALE; GENERALI; YOUNG DIPLOMATS FORUM - NGO WARSAW)  
 Studi internazionali, con professori e studenti da tutto il mondo.

# CURRICULUM VITAE



**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** *attività di volontariato - clinica veterinaria Dzika (Muranów) - Varsavia 2021*  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Proattività e spirito di iniziativa*  
*Capacità decisionale*  
*Pianificazione e organizzazione delle attività*  
*Empatia e capacità di relazionarsi con persone diverse*  
*Comunicazione efficace*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** *IT: ANALISI STATISTICA (ANOVA), EXCEL AVANZATO (PIVOTS, MACROS, EQUAZIONI LINEARI), R, POWERBI, SQL BASICS, TABLEAU, CLOUD, GIS.*  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*HPLC-DAD; Light scattering, reometro, spettrofotometro, purificazione di proteine, blot, ELISA, immunoistochimica, PCR, lavoro con colture cellulari, MALDI-TOF, GC-MS, LC-MS, FTIR, NMR, Minitab, ChemDraw, Modeling: Gaussian, Schrödinger Suite, DNA/RNA extraction (column-based, phenol-chloroform), plasmid purification, cDNA synthesis, Western blotting, ELISA, immunoprecipitation, protein purification (affinity/FPLC)*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** *DISEGNO GRAFICO - POWERPOINT, KEYNOTE, PITCH, CANVA, ADOBE.*  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** *MARKETING*  
*Competenze non precedentemente indicate.*  
•CERTIFICATO RÉUSSIR LE CHANGEMENT ESSEC BUSINESS SCHOOL  
•CERTIFICATO INSIDE LVMH  
•CERTIFICATO L'ORÉAL BRANDSTORM 2022

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**ALLEGATI**

- 1. IL DIPLOMA DELLA LAUREA TRIENNALE**
- 2. IL DIPLOMA DELLA LAUREA MAGISTRALE**
- 3. COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITÀ**

Data e Luogo

Firma

Weronika Adler

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.n. 39/1993.**  
**L'originale della presente dichiarazione è conservato presso il Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff".**