

# *Laboratori Didattici*

## *Criteria e norme di comportamento per la prevenzione dei rischi nell'ambiente di lavoro*

### L'accesso al laboratorio didattico è vincolato alla presenza di un responsabile

Premesso che:

- I laboratori didattici, situati in Via della Lastruccia 3, sono locali di pertinenza del Dipartimento di Chimica: lab. 76, lab. 78, lab. 216, lab. 222, lab. 286 situati ai lati della galleria sia al piano terreno che al primo piano.
- Le esercitazioni pratiche svolte in laboratorio sono descritte e spiegate nelle lezioni teoriche abbinate al corso sperimentale nelle quali il docente illustra gli esperimenti in programma con le relative informazioni riguardanti, nel caso di laboratorio strumentale, le procedure di utilizzo dei vari strumenti e, nel caso di laboratorio chimico, i tipi di sostanze chimiche usate, la loro eventuale pericolosità, la loro manipolazione e le tecniche di lavorazione previste.
- Le schede di sicurezza relative ai prodotti chimici usati sono a disposizione sui computer adibiti alla gestione dei laboratori nelle stanze n°76, n°78 e n° 286:

si puntualizza quanto segue:

#### Punto 1: Responsabilità dei Titolari dei Corsi

La responsabilità durante le esercitazioni è del docente titolare del corso in quanto responsabile dell'attività ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera d) del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro": ciò significa che il docente deve assicurare la sua presenza in laboratorio e seguire gli studenti in modo che le norme di sicurezza siano rispettate e che le esercitazioni si svolgano in modo corretto.

In particolare i docenti titolari del corso sono responsabili per quanto attiene a:

- informare e formare gli studenti riguardo a tutte le misure di protezione individuali e collettive presenti nel laboratorio e verificare che ogni studente usi i dispositivi di protezione individuali messi a disposizione. A tal fine provvederanno a fare firmare per presa visione le norme di comportamento in laboratorio (mettere link);
- informare sulle procedure da attuare nelle esercitazioni da svolgere e le conseguenti misure di protezione;
- prenotare, **con congruo anticipo**, l'utilizzo del laboratorio comunicando l'inizio e gli orari previsti per le esercitazioni, al fine di poter programmare in maniera efficace l'occupazione dei laboratori ed evitare la sovrapposizione di corsi;
- attuare le procedure previste in caso di emergenza;
- controllare l'accessibilità delle uscite di sicurezza;

- segnalare tempestivamente al personale tecnico addetto ai Laboratori il non corretto funzionamento delle apparecchiature;
- assicurarsi che la raccolta dei residui delle esercitazioni degli studenti avvenga secondo le procedure previste;
- far rispettare il divieto di accesso al laboratorio di personale estraneo all'attività in svolgimento, se non autorizzato dal docente stesso. La responsabilità per tale personale è comunque attribuita al Responsabile Scientifico dell'attività per la quale il suddetto ha avuto accesso ai locali.
- Ogni titolare di corso, all'inizio dell'esercitazione, deve controllare che il laboratorio e le attrezzature che dovrà utilizzare siano in ordine e comunque idonei all'espletamento delle attività programmate. Eventuali difformità verranno segnalate al personale del Supporto Tecnico.

***La responsabilità dell'utilizzo di un laboratorio è attribuita a ciascun docente durante l'effettiva occupazione del locale.***

### Punto 2: Responsabilità e Competenze del Personale Tecnico

Il personale addetto organizza e gestisce i laboratori didattici sperimentali a supporto dei vari Corsi di Studio interessati, in particolare si occupa di:

- vigilare insieme ai docenti responsabili delle esercitazioni per gli aspetti riguardanti la prevenzione, sicurezza e tutela della salute in laboratorio
- assicurare il corretto funzionamento degli impianti e tenere i relativi contatti con gli uffici tecnici competenti
- smaltire i rifiuti e curare la tenuta dei sistemi di registrazione di carico e scarico
- controllare periodicamente e rifornire le cassette di pronto soccorso
- gestire la strumentazione di laboratorio, aggiornamento, manutenzione e verifica del suo corretto utilizzo; contatti con le ditte fornitrici
- coordinare le richieste di acquisto di prodotti e materiale di laboratorio al fine di ottimizzare le spese, mantenendo i contatti con le Ditte fornitrici
- controllare i magazzini e farne periodicamente l'inventario
- coordinare gli orari di occupazione dei laboratori fra i vari Corsi di Laurea interessati per migliorare l'utilizzazione degli stessi
- mantenere i contatti con i docenti dei singoli corsi sperimentali al fine di una corretta gestione dei laboratori
- fornire supporto organizzativo e tecnico per attività con utenti esterni
- essere di riferimento per qualsiasi problema attinente l'utilizzo dei laboratori  
( tel. 055 457--3423/3429/3451)

### Punto 3: Modalità di accesso

L'accesso ai locali è così regolamentato:

- Le chiavi dei laboratori sono conservate nella Reception del Dipartimento di Chimica (via della Lastruccia 3); il docente interessato provvede personalmente all'apertura del laboratorio recandosi in Reception, firmando l'apposito registro e prelevando la chiave. Una

volta terminata l'attività il docente deve chiudere il laboratorio, riconsegnare la chiave in Reception e firmare il registro.

- Il prelievo e la riconsegna delle chiavi devono avvenire durante l'orario di apertura della Reception (8:00 – 18:30). Nel caso in cui le esercitazioni non siano terminate entro le 18.30, il docente dovrà richiedere la chiusura del laboratorio al servizio di sorveglianza una volta terminata l'attività.
- Se necessario al corretto svolgimento delle attività didattiche previste, i docenti titolari dei corsi possono occupare il laboratorio al di fuori dell'orario ufficiale delle esercitazioni secondo le modalità di accesso sopra descritte.

#### Punto 4: Utilizzo dei laboratori per attività diverse dalla didattica

Eventuali usi dei laboratori per attività istituzionali al di fuori di quelle previste per la didattica saranno autorizzati previa richiesta da avanzare tramite e-mail al personale tecnico addetto.

In tali occasioni l'accesso è comunque regolato dalle indicazioni sopra riportate ed il Responsabile Scientifico che presenta la richiesta è anche responsabile per l'uso del laboratorio e delle attrezzature utilizzate.

#### Punto 5: Attività con utenti esterni all'Ateneo

I laboratori didattici possono essere utilizzati per esercitazioni e/o dimostrazioni rivolte ad utenti esterni all'Ateneo: in tali casi la responsabilità è attribuita ai Responsabili Scientifici delle attività nel cui ambito tali esercitazioni si svolgono, coadiuvati dai Collaboratori all'attività stessa in qualità di preposti. I Collaboratori che svolgono le esercitazioni devono essere messi a conoscenza con atto formale delle procedure di sicurezza e delle norme di comportamento in laboratorio.

L'uso dei laboratori per queste attività può essere comunque concesso solo al di fuori degli orari previsti per le attività didattiche curricolari, considerando come tali anche i tempi necessari alla preparazione dei laboratori per le esercitazioni.

Quanto stabilito in precedenza per i Titolari dei Corsi in merito al rispetto delle norme di sicurezza, alle modalità di accesso ai locali, alla constatazione e segnalazione di eventuali disfunzioni all'inizio delle esercitazioni, al modo in cui operare e come lasciare il laboratorio una volta finita l'esercitazione, si applica integralmente anche ai Responsabili Scientifici ed ai collaboratori delle attività OpenLab nonché di altre attività autorizzate.

Si richiamano comunque formalmente tutti gli utilizzatori, a qualunque titolo, al corretto utilizzo dei beni e delle apparecchiature.

### **Comportamento in laboratorio**

- L'accesso al laboratorio è consentito solo negli orari stabiliti dal docente responsabile, e solo in presenza del docente stesso.
- Nel laboratorio chimico è fatto obbligo di usare sempre il camice di cotone, i guanti e gli occhiali. Non si possono usare lenti a contatto perché in caso di incidente non possono essere rimosse con velocità.
- Nei laboratori strumentali sarà cura del docente individuare eventuali altri DPI utili per lavorazioni specifiche.

- In laboratorio è assolutamente proibito mangiare, bere, fumare e correre; i capelli lunghi vanno tenuti raccolti.
- Non eseguire esperimenti non autorizzati senza consultare i docenti del corso.
- Prima di eseguire qualunque operazione a rischio, avvertire chi lavora vicino.
- Non lasciare mai senza controllo reazioni in corso o apparecchi in funzione; controllare sempre la continuità del flusso d'acqua nei refrigeranti a ricadere o per distillazione.
- Non tenere in laboratorio tutto quanto non sia strettamente necessario per lo svolgimento delle esercitazioni (zaini, cappotti, ombrelli...).
- Non buttare nei lavandini residui di reazione.
- Alla fine della giornata il banco di lavoro, le cappe, gli strumenti, le bilance e la vetreria di uso comune devono essere lasciati puliti ed in ordine.
- In caso di qualunque perplessità o dubbio sul modo di operare, consultare il docente.

### *Emergenza incendio*

- In caso di inizio d'incendio, lo studente deve avvisare tempestivamente il docente responsabile.
- In caso di ordine di evacuare il laboratorio lo studente deve attenersi scrupolosamente a quanto indicato dal docente e dai preposti di laboratorio che seguiranno la procedura indicata nel "Piano di emergenza".
- Non devono essere prese iniziative personali. Lo studente deve seguire le indicazioni del docente fino al cessato allarme.

### *In caso di infortunio*

In caso di infortunio in un laboratorio didattico durante le esercitazioni, il regolamento vigente è lo stesso valido per tutto il personale afferente al Dipartimento. Deve essere richiamata l'attenzione del docente responsabile che, valutata la gravità della situazione, chiamerà la squadra di primo soccorso e, nel caso, effettuerà la chiamata del Pronto Intervento (118). Non devono essere prese iniziative di intervento personale da parte degli studenti.

### *Tutela della maternità*

Una studentessa gestante, puerpera o in periodo di allattamento fino a sette mesi è tenuta ad informare il docente responsabile che provvederà agli adempimenti di legge.

### *Uso e manipolazione di agenti cancerogeni e mutageni*

Premesso che tutti i prodotti classificati cancerogeni e teratogeni non devono essere usati per le esercitazioni degli studenti, si ricorda che è definita cancerogena una sostanza, o miscela di sostanze, che causa il cancro o ne aumenta l'incidenza.

Tali sostanze sono etichettate e segnalate nelle relative schede di sicurezza, secondo Regolamento 1272/CE "CLP", con i codici **H340-H350-H350i**.