

Regolamento Smaltimento Rifiuti

Lo smaltimento di qualunque oggetto o materiale presente in Dipartimento deve essere effettuato in conformità al presente Regolamento.

Arredi ed altri oggetti inventariati devono essere smaltiti previa rimozione del numero di inventario da consegnare presso la Segreteria.

Per ogni laboratorio deve essere individuato dal Responsabile Scientifico un Referente di Laboratorio per lo smaltimento dei rifiuti.

I referenti saranno tenuti a formare ed addestrare gli operatori dei laboratori sulla corretta applicazione del presente Regolamento, a vigilare sul suo rispetto e a rapportarsi con la squadra deputata allo smaltimento.

Regole per lo smaltimento:

- Utilizzare solo contenitori idonei (vedi TAB1, colonna 4) reperibili presso il LAP (stanza 61).

- Assicurarsi che i contenitori siano ben chiusi e provvisti di etichetta identificativa riportante i seguenti dati:

- - Codice CER (vedi TAB1, colonna3)
- - Tipologia Rifiuto (TAB1, colonna 1)
- - N. Edificio
- - N. di Laboratorio
- - Peso

Devono essere utilizzate esclusivamente le etichette reperibili presso il magazzino del Dipartimento, via Lastruccia 13, stanza 35.

- Suddividere i rifiuti e i loro contenitori in base alla natura del loro contenuto e codice identificativo:

- - Locale 62, rifiuti solidi e biologici (codici 150202, 150110, 160506, 180103, 160214, 160213, 160506)
- - Locali 57* e 58**, rifiuti liquidi (codici 140603, 140602, 160506) e solidi in taniche (codice 160506)

() rifiuti esclusivamente prodotti in laboratori posti all'interno dell'edificio ex-Organica (**)
rifiuti provenienti da tutti gli altri laboratori*

- All'interno dei locali le varie tipologie di rifiuto dovranno essere stoccate in gruppi omogenei per codice, secondo la cartellonistica presente.

- È fatto obbligo conferire esclusivamente recipienti puliti esternamente; in caso di avvenuti sversamenti, i recipienti devono essere ripuliti all'esterno prima del deposito presso il LAP.

- In occasione di ogni conferimento dei rifiuti presso i locali del LAP dovrà essere inviato il modulo on line per ogni tipologia di rifiuto conferito.

<https://forms.gle/iBio6tvpqG4paaGo8>

- I contenitori ritenuti **non idonei** per tipologia, contenuto, incompletezza dei dati identificativi, non verranno smaltiti e il referente del laboratorio di provenienza è tenuto al loro ritiro e riqualificazione.

- Lo smaltimento rifiuti avviene con cadenza quindicinale, nel corso delle settimane di smaltimento l'accesso ed il conferimento dei rifiuti rimane sospeso dalle ore 13 del martedì alle ore 13 del giovedì. La sospensione dell'accesso ai locali del LAP sarà comunicata ogni volta tramite e-mail a tutto il personale.

TAB 1. Descrizione rifiuti, codice CER, contenitore e locale per il conferimento

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	CODICE CER	CONTENITORE	LOCALE DEPOSITO
Solventi non alogenati	Miscele di solventi	14.06.03	Tanica da 10 litri	57 e 58 LAP
Solventi alogenati	Miscele con + 5% alogenati	1406.02	Tanica da 10 litri	57 e 58 LAP
Residui di sintesi liquidi	Acidi, basi o soluzioni	16.05.06	Tanica da 10 litri	57 e 58 LAP
Residui di sintesi solidi	Silice, allumina, polveri contaminate e residui di sintesi	16.05.06	Tanica da 10 litri	57 e 58 LAP
Olio Esausto	Olio minerale pompe	13.02.06	Tanica da 10 litri	57 e 58 LAP
Materiale assorbente	Carta, stracci, filtri contaminati	15.02.02	Contenitore Giallo	62 LAP
Vetro plastica e metallo	Vetreria rotta, contenitori contaminati in plastica e metallo	15.01.10	Contenitore Giallo	62 LAP

Residuo biologico liquido	Soluzioni contaminate da agenti biologici	18.01.03	Tanica da 10 litri chiusa in un Contenitore Nero	62 LAP
Residuo biologico solido	Piastre e provette, pipette punte etc contaminate da agenti biologici	18.01.03	Contenitore Nero	62 LAP
Apparecchi fuori uso	Apparecchiature elettriche ed elettroniche	16.02.14	Nessun contenitore	62 LAP
Monitor	Schermi computer e monitor in genere	16.02.13	Nessun contenitore	62 LAP
Reagentario fuori uso, scaduto o deteriorato, solido o liquido	Viene smaltito ESCLUSIVAMENTE quel reagentario posto nel flacone originale di acquisto. Occorre redigere un elenco separando liquidi e solidi ed inviarlo alla casella di posta (smaltimento.chimica@chim.unifi.it). Seguiranno poi le indicazioni per lo stoccaggio, etichettatura e smaltimento.			62 LAP

Toner	Cartucce e Toner stampanti	08.03.18	Bidone Giallo	Corridoi DICUS
Ingombranti	Arredi, mobilio ecc.	20.03..07	Nessun contenitore	62 LAP (in caso di smaltim. straordinario Contattare il Servizio)
Cartoni e imballaggi	I cartoni devono essere aperti e piegati.			Contenitori ALIA

Batterie	Solo batterie alcaline	16.06.05	Bidoncino Apposito	Corridoi DICUS
----------	------------------------	----------	-----------------------	-------------------

Si sottolinea che:

- Per tutti i rifiuti non direttamente riconducibili alle categorie riportate nella tabella, contattare il servizio all'e-mail smaltimento.chimica@chim.unifi.it per istruzioni su etichettatura contenitore e procedure di smaltimento.

- I contenitori neri devono essere utilizzati esclusivamente per i rifiuti biologici. Comunque, in caso di non disponibilità dei bidoni gialli, questi possono sostituirli in via eccezionale.