



# **II DATABASE del Public Engagement** Breve guida a SISValDidat per il PE

Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DiSIA)



## SISValDidat: cos'è



## Il **SISVALDIDAT** è la piattaforma d'Ateneo per la gestione e analisi di tutte le indagini che ruotano attorno alla formazione accademica

www.sisvaldidat.it



## SISValDidat: cos'è

Il nuovo SISVALDIDAT è un Sistema Informativo Statistico che diverrà il **repository** unico d'Ateneo per la consultazione delle seguenti indagini:

✓ opinione studenti sulla didattica erogata (ROS) ✓ opinione laureandi

3

- ✓ opinione docenti sulla didattica erogata
- ✓ servizi di supporto
- ✓ servizi a sostegno della disabilita e dei DSA
- ✓ tirocini curricolari

- ✓ servizi post lauream
- ✓ benessere organizzativo
- ✓ azioni di public engagement









## Perché un database per il PE

Il database servirà a repertoriare l'attività di Public Engagement svolta dall'Ateneo e dalle sue strutture ai fini di una restituzione utile per rispondere:

- ✓ Alle valutazioni obbligatorie sulla qualità (VQR)
- ✓ Ai rankings nazionali e internazionali
- ✓ A testimoniare dell'attività svolta presso enti e potenziali partner
- ✓ A rappresentare il lavoro realizzato ai fini di progetti di finanziamento
- A dare evidenza dell'impegno di tutto il personale di Ateneo (docente e non) e dunque a ingenerare un processo di programmazione del PE, a governare strategie, a far emergere eventuali nuove esigenze di risorse



## Quali indicatori

Con la VQR 2015-2019 veniva richiesto di far emergere la differenza tra la situazione antecedente allo svolgimento dell'attività e quella successiva, testimoniando tale differenza attraverso indicatori di impatto, pertinenti e significativi:

- ✓ Dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto
- ✓ Rilevanza rispetto al contesto di riferimento
- ✓ Valore aggiunto per i beneficiari
- ✓ Contributo della struttura, valorizzando l'aspetto scientifico

Il database SISVALDIDAT, in questa sua prima release, intende mappare questi indicatori, pur sapendo che saranno probabilmente necessari aggiustamenti in futuro.



## Accesso alla compilazione delle scheda di monitoraggio del PE

#### 1° step è necessario autenticarsi



Inserire le proprie credenziali d'Ateneo quindi cliccare sul pulsante Login

➡ Login	
🖺 Università degli Studi di F	irenze 🗸
Accesso personale	<u>.</u>
Lusername	
Password	
🛱 Recupero password	🔎 Login
Informazi	oni generali
i	
🗲 Vai alla Home	Informazioni per il login 🗲



## Accesso alla compilazione delle scheda di monitoraggio del PE





### Accesso alla compilazione delle scheda di monitoraggio del PE

3° step avvio di una scheda di compilazione

Dopo essersi sincerati della correttezza dell'inquadramento nel dip.to/struttura di afferenza, nella maschera che elenca le rilevazioni attive, cliccare su SCHEDA DI MONITORAGGIO





## La scheda di monitoraggio del PE

Tempo di compilazione	Comandi	
00:01:04	🗙 Annulla compilazione 🗱 Salva in bozza 🗸 Chiudi compilazione	
H1 H2 J1 H3 H4 W1 O1 T1 T2 H5 H6	T <sub>3</sub> K <sub>1</sub> H <sub>7</sub> K <sub>2</sub> H <sub>8</sub> H <sub>9</sub> H <sub>10</sub> K <sub>3</sub> K <sub>4</sub> H <sub>11</sub> H <sub>12</sub> H <sub>13</sub> H <sub>14</sub> H <sub>15</sub> H <sub>16</sub> J <sub>2</sub> H <sub>17</sub> J <sub>3</sub> H <sub>18</sub> J <sub>4</sub> H <sub>19</sub> W <sub>2</sub> H <sub>20</sub> A <sub>1</sub> H <sub>21</sub> J <sub>5</sub> O <sub>2</sub> J <sub>6</sub> O <sub>3</sub> J <sub>7</sub> O <sub>4</sub>	
Sezione: Descrizione dell'iniziativa di public engagement		
Domanda	Risposta	
Periodo di svolgimento		
	Attenzione! La risposta è obbligatoria!	
	← Indietro IModifica la risposta Avanti →	





## La scheda di monitoraggio del PE

- La scheda è composta da 43 domande, di cui 18 a risposta obbligatoria;
- Ogni scheda può essere salvata nello stato «bozza», fino a quando non saranno disponibili tutte le informazioni necessarie alla compilazione;
- È possibile spostarsi tra le domande del questionario utilizzando l'apposita barra di navigazione;
- Ogni domanda è corredata da un'icona ( 1) che attiva un box informativo predisposto con l'obiettivo di agevolare l'inserimento delle informazioni richieste;
- Ogni scheda compilata sarà soggetta a supervisione e validazione del Direttore del Dip.to di afferenza o del Responsabile di Struttura, il quale potrà annullarla (se non coerente con gli obiettivi del monitoraggio) o richiederne la modifica (previa comunicazione via email). Solo le schede validate contribuiranno al computo degli indicatori di monitoraggio.





## **Grazie!**