

**Verbale della riunione del 06/06/2023 della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione (CIA) del Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff" - DICUS**

La Commissione si riunisce il giorno 06/06/2023 alle ore 12:00 in modalità telematica tramite la piattaforma G-Meet con l'ordine del giorno sotto riportato:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale**
- 3. Richiesta di scambio contestuale di docenti tra due sedi universitarie ex art. 7 c. 3 - legge 240/2010**
- 4. Programmazione del personale tecnico amministrativo**
- 5. Varie ed eventuali**

La riunione si apre alle ore 12:00

Sono indicati con P i presenti, con G gli assenti giustificati e con A gli assenti

Membri effettivi:

Berti Debora	P
Bilia Anna Rita	P
Fratini Emiliano	P
Frediani Marco	P
Giorgi Claudia	P
Goti Andrea	P
Marrazza Giovanna	G
Nativi Cristina	P
Occhiato Ernesto	P
Severi Mirko	P
Smulevich Giulietta	P
Sorace Lorenzo	P
Turano Paola	P

Partecipanti senza diritto di voto:

Valtancoli Barbara	P	(Direttore DIP)
Pasquini Emanuela	P	(RAD)

Presiede la seduta il Prof. Andrea Goti.

Il Prof. Mirko Severi assume le funzioni di segretario verbalizzante.

**1. Comunicazioni**

Il Direttore comunica che per il bando "Ricercatori a Firenze" finanziato da Fondazione CRF sono pervenute soltanto due richieste su due tematiche diverse (PI Prof. Mannini e

Prof. Messori) per cui non c'è la necessità di effettuare una selezione da parte del Dipartimento.

## **2. Approvazione verbali**

Il Presidente pone in approvazione il verbale del 24/03/2023 presente in cartella condivisa.

La CIA approva all'unanimità.

## **3. Richiesta di scambio contestuale di docenti tra due sedi universitarie ex art. 7 c. 3 - legge 240/2010**

La richiesta proviene dalla Prof.ssa Minunni che chiede lo scambio di sede con trasferimento presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università di Pisa. Contestualmente, il Prof. Marradi, PA inquadrato presso l'area tecnologica dell'Ateneo pisano, chiede il trasferimento presso il DICEA dell'Università di Firenze. La richiesta di scambio della Prof.ssa Minunni è motivata sia da motivi personali (necessità di avvicinarsi alla città di residenza), che scientifici. Il Presidente ricorda che il Consiglio di Dipartimento deve esprimere il suo parere in merito alla richiesta in considerazione dell'attività di ricerca e didattica del docente in uscita. In merito alla didattica si devono esprimere anche i Consigli delle Scuole in cui il docente è titolare di corsi. Per quanto riguarda l'attività di ricerca, le tematiche di interesse della Prof.ssa Minunni sono ben rappresentate e coperte da un nutrito gruppo di ricercatori e docenti. Riguardo gli impegni didattici, i corsi tenuti dalla Prof. Minunni potranno essere coperti in seguito all'ingresso di un nuovo PO (su Progetto Dipartimenti di Eccellenza, bandito come art. 18 c. 4) e di un RTDb) sul SSD CHIM/01 le cui procedure sono in fase di espletamento. Qualora realizzata, l'operazione di scambio di personale tra Atenei prevede una riattribuzione parziale di PuOr per il Dipartimento del docente in uscita, in un intervallo tra 0.2 e 0.4 PuOr a seconda della posizione richiesta.

Il Presidente, sulla base delle considerazioni di cui sopra, pur rammaricandosi dell'apporto che verrà a mancare al Dipartimento in conseguenza del suo trasferimento, mette in approvazione la proposta della CIA al Dipartimento di accogliere favorevolmente la richiesta della Prof.ssa Minunni.

La CIA approva all'unanimità.

## **4. Programmazione del personale tecnico amministrativo**

Il Presidente informa che con Decreto Dirigenziale n. 669223 del 5/5/2023 è stata comunicata la data di pensionamento della Sig.ra Fiorella Gherardeschi, prevista per il 14 dicembre prossimo.

La grande esperienza della sig.ra Gherardeschi, lo spirito di servizio e la sua professionalità sono noti a tutti i membri del Dipartimento. È con particolare riguardo a questi aspetti ed al timore di lasciare il servizio non adeguatamente supportato che tutte le nuove unità di personale amministrativo arrivate in dipartimento negli ultimi mesi (Cristina Giubani, Lorenzo Lopresti, Valentina Carta) sono state destinate alle attività di supporto alla ricerca e gestione contabile dei progetti. In proposito si ricorda che il DICUS è tuttora in attesa della sostituzione di Luigia Muratti (richiesta deliberata dal Consiglio di Dipartimento del 14 aprile 2023) con una unità di personale amministrativo di categoria C a valere sul progetto Dipartimenti di Eccellenza 18/22.

Il Presidente ricorda che in seguito al trasferimento di Maria Luisa Amerise ad altra Struttura amministrativa, il servizio di supporto agli acquisti è rimasto sprovvisto di una unità di personale a tempo indeterminato. Attualmente il servizio in questione oltre a dover far fronte alla mole ordinaria di ordini da gestire, è anche coinvolto nel Progetto Dipartimenti di Eccellenza 23/27 che prevede l'implementazione di laboratori dipartimentali mediante l'acquisto di strumenti. Inoltre, in seguito all'emanazione delle ultime Linee Guida in materia di appalti e forniture, l'Ateneo ha elevato la soglia della gestione dipartimentale degli acquisti; pertanto, il numero delle pratiche da gestire è ulteriormente in aumento.

Tenuto conto di quanto sopra si ritiene che il profilo dell'Unità di personale di categoria D, amministrativo gestionale a tempo pieno, cui il DICUS ha diritto in sostituzione della sig.ra Gherardeschi debba avere preferibilmente competenze in materia di appalti di servizi e forniture.

Il Presidente comunica che G. Tria (personale tecnico che precedentemente seguiva il CryoEM) ha dato le dimissioni e quindi verrà bandita una nuova posizione per un tecnico che sarà chiamato ad operare presso i Laboratori strumentali del DICUS, in particolare nell'ambito delle attività del laboratorio FloCen. Dopo ampia discussione viene proposto un profilo da portare in approvazione da parte del Dipartimento.

La CIA approva all'unanimità.

## **5. Varie ed eventuali**

Nessuna.

La seduta si conclude alle ore 12.50.

Presidente: Prof. Andrea Goti

Segretario: Prof. Mirko Severi