

## **Verbale della Commissione di indirizzo e autovalutazione (CIA) del Dipartimento di Chimica del 15/01/2024**

La commissione si riunisce il giorno 15/01/2024 alle ore 12:00 presso la biblioteca del Dipartimento con l'Ordine del Giorno sotto riportato:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale seduta 30/11/2023**
- 3. Proposta ripartizione Fondi RICATEN 2024**
- 4. Proposta ripartizione Fondi internazionalizzazione 2024, 1 call**
- 5. Preventivo spesa libro Califano**
- 6. Varie ed eventuali**

La riunione si apre alle ore 12:10

Sono indicati con P i presenti, con G gli assenti giustificati e con A gli assenti

Membri effettivi:

Berti Debora	P
Bilia Anna Rita	P
Fratini Emiliano	P
Frediani Marco	P
Giorgi Claudia	P
Goti Andrea	P
Marrazza Giovanna	G
Nativi Cristina	P
Occhiato Ernesto	P
Severi Mirko	P
Smulevich Giulietta	P
Sorace Lorenzo	A
Turano Paola	P

Partecipanti senza diritto di voto:

Menichetti Stefano	P	(Direttore Dip.)
Abbate Dario	A	(RAD)

Presiede la seduta la Prof. Giulietta Smulevich.

Il Prof. Mirko Severi assume le funzioni di segretario verbalizzante.

## 1. Comunicazioni

Il Direttore comunica che il Progetto “High Speed Super-Resolution Microscopy” – acronimo “HIRES” – resp. scientifico prof. Marco Laurati, presentato nell’ambito del bando congiunto di Ateneo e Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze per il potenziamento delle infrastrutture di ricerca nell’ambito delle tematiche del PNR 2021-2027, la cui fattibilità è stata approvata dal Consiglio in data 29/08/2023, è passato alla seconda fase di valutazione.

Il Direttore comunica che:

- Per la sua innovatività e multifunzionalità, la nuova strumentazione di cui si propone l’acquisto (“Image Scanning Microscopy with spatial array detector technology”) ha attratto l’interesse dei seguenti Dipartimenti in Ateneo:
  - Dipartimento di Chimica “Ugo Schiff” (DICUS);
  - Dipartimento di Fisica e Astronomia (DFIS);
  - Dipartimento di Biologia (DBIO);
  - Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIEF);
  - Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA);
  - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI);
  - Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche "Mario Serio" (DSBSC);

Costo infrastruttura: € 625,000  
Finanziamento richiesto: € 625,000  
Cofinanziamento: € 0
- La nuova strumentazione verrà installata presso il laboratorio 24 dell’edificio 301.00 del DICUS e gestita dallo stesso Dipartimento. Lo spazio destinato allo strumento all’interno del laboratorio 24 è dotato delle caratteristiche idonee all’installazione dello stesso in termini di stabilità e controllo della temperatura, dell’umidità della stanza e delle vibrazioni meccaniche.
- Lo strumento verrà gestito con l’ausilio del personale tecnico del Dipartimento specializzato nell’utilizzo di microscopia ottica a fluorescenza e confocale, tra cui anche la Dr.ssa Patrizia Andreozzi;

- Il DICUS si impegna a farsi carico delle spese di manutenzione e gestione dell'infrastruttura nei 5 anni successivi all'acquisto, che saranno totalmente a carico degli utilizzatori.
- Il DICUS si impegna a mettere a disposizione il personale tecnico per la strumentazione e garantire l'autosostentamento senza richieste di fondi all'Ateneo

Il Direttore comunica che hanno preso servizio tre nuove unità di personale tecnico nella segreteria amministrativa: Romeo, Zuri e Rossi.

Il Direttore comunica che dal 31/3/2024 non sarà più possibile utilizzare il vecchio applicativo per le autorizzazioni alle missioni.

## **2. Approvazione verbale**

Il Presidente pone in approvazione il verbale del 30/11/2023.

La CIA approva all'unanimità.

## **3. Proposta ripartizione Fondi RICATEN 2024**

Viene proposta la distribuzione del budget di 130.626 euro per l'anno 2024 come elaborata dal prof. Mirko Severi secondo i criteri approvati dal Consiglio di Dipartimento (Allegato 1). La proposta di ripartizione è riportata nella tabella allegata (vedi Allegato 2).

Il Presidente pone in approvazione.

La CIA approva all'unanimità

## **4. Proposta ripartizione Fondi internazionalizzazione 2024, 1 call**

Il Presidente illustra la tabella delle richieste pervenute per la 1° call. Visto che le richieste eccedono complessivamente il budget disponibile per questa prima parte dell'azione di Internazionalizzazione (14400 €), è richiesta una selezione delle domande e/o una riduzione della quota richiesta.

Dalla discussione emergono le seguenti proposte:

1. La richiesta di Bazzicalupi non viene ammessa al finanziamento in quanto la richiesta (voce b1) riporta durata e periodo non definiti. Viene invitata a riproporre la domanda alla seconda call che apre il 1 Febbraio, una volta definiti i punti mancanti.

2. Le domande di Fratini, Innocenti, Nativi inerenti Visiting Professor in entrata, saranno discusse e finanziate dalla commissione Dipartimento di Eccellenza. Le domande di Fratini ed Innocenti passano in automatico, Nativi deve rivedere la richiesta finanziaria.
3. Tutte le altre domande vengono accettate ma, dato che il finanziamento del fondo di Internazionalizzazione copre soltanto il 95% della richiesta, tutte le richieste subiranno una decurtazione del 5% per rientrare complessivamente nel budget a disposizione.

Le quote di finanziamento proposte sono riassunte nell'Allegato 3.

Il Presidente pone in approvazione.

La CIA approva all'unanimità

#### **5. Preventivo spesa libro Califano**

Il Direttore mostra il preventivo di 863 € per contribuire alla stampa del libro “L’atomo: una storia millenaria” di Salvatore Califano e Vincenzo Schettino. Come già discusso in una precedente riunione, l’importo copre un terzo della spesa complessiva che viene distribuita tra il DICUS, il Dip. di Fisica e il LENS.

La CIA propone al Dipartimento il pagamento della quota, sollevando però perplessità sulla procedura adottata.

#### **6. Varie ed eventuali**

La Prof.ssa Berti solleva il problema della possibilità di bandire o meno gli Assegni di Ricerca. Il Direttore risponde che fino al 31/07/2024 sarà possibile bandire nuovi Assegni di Ricerca e rimane comunque aperta l’opzione del rinnovo di questi ultimi.

La seduta si conclude alle ore 13.15

Presidente: Prof. Giulietta Smulevich

Segretario: Prof. Mirko Severi

## Allegato 1 Criteri di ripartizione fondi RICATEN

La ripartizione dei fondi sarà effettuata assegnando il 50%, in parti uguali, a tutti gli ammessi al finanziamento ed il 50%, su base premiale, in proporzione al punteggio totale ottenuto dall'unità operativa secondo la procedura riportata di seguito.

Ai fini della ripartizione dei fondi, il personale che ha preso servizio presso il Dipartimento nel corso dell'anno di riferimento (escludendo i passaggi di ruolo) verrà finanziato in proporzione alla frazione di anno effettivamente coperto.

Per ciascun componente, docente o ricercatore, dell'unità operativa dovrà essere presentato un massimo di tre prodotti fra pubblicazioni su riviste con fattore di impatto (IF) e i prodotti elencati nella Tabella 2 apparsi nei tre anni precedenti a quello a cui si riferisce la domanda di finanziamento.

Per ciascuna pubblicazione dovrà essere acquisito: a) Il quartile (Q) nel quale è collocata la rivista all'interno della categoria di riferimento assegnata dal Journal Citation Reports (nel caso di appartenenza a più categorie, può essere scelta la migliore collocazione); b) Il numero di citazioni per anno che la pubblicazione ha ricevuto (se ad esempio il triennio considerato sarà il 2012, 2013 e 2014, le citazioni totali accumulate al momento della domanda saranno divise per 3, 2 ed 1 a seconda che la pubblicazione sia del 2012, 2013 o 2014). Con questi due dati, ottenibili tramite il Journal Citation Reports (Thomson Reuters WEB OF SCIENCE) si calcherà l'indice bibliometrico (IB) di ciascuna pubblicazione, facendo ricorso alla Tabella 1.

Gli altri prodotti che saranno valutati ai fini della determinazione della parte premiale del finanziamento sono elencati in Tabella 2 assieme ai relativi punti.

Ai fini del calcolo del punteggio totale da assegnare a ciascuna unità operativa, l'indice bibliometrico di ciascuna pubblicazione sarà diviso per il numero N di docenti o ricercatori del Dipartimento di Chimica che presentano la stessa pubblicazione nella stessa o in analoghe richieste di finanziamento di questo Dipartimento. La somma di tutti gli  $IB/N$  delle pubblicazioni presentate da tutti i componenti di una unità operativa e dei punti derivanti dai prodotti indicati in Tabella 2 costituisce il punteggio ottenuto da questa unità operativa per l'attribuzione della parte premiale del finanziamento.

Sono ammessi al finanziamento tutti i docenti e ricercatori che conseguono un punteggio individuale almeno uguale a 4.

Allegato 2

N. Progressivo gruppo	Responsabile gruppo di ricerca	#pers	
1	Banci Lucia	22	24237.42
2	Bandelli Damiano	1	1120.11
3	Bazzicalupi Carla	1	1169.33
4	Bello Claudia	1	945.27
5	Bencini Andrea	1	1169.33
6	Bergonzi Maria Camilla	1	1189.70
7	Bianchi Antonio	1	1169.33
8	Bilia Anna Rita	1	1189.70
9	Bonini Massimo	1	1169.33
10	Cacciarini Martina	1	1189.70
11	Caminati Gabriella	1	1189.70
12	Capperucci Antonella	2	2379.40
13	Cardini Gianni	7	7350.19
14	Carretti Emiliano	2	2318.29
15	Chelazzi David	1	1189.70
16	Chelli Riccardo	1	1128.59
17	Cincinelli Alessandra	2	2379.40
18	Conti Luca	3	3507.99
19	Cordero Franca	2	2236.82
20	Del Bubba Massimo	1	1189.70
21	Ferraro Giovanni	2	2379.40
22	Ferraroni Marta	1	1189.70
23	Frediani Marco	1	1148.96
24	Furlanetto Sandra	2	2297.92
25	Gelli Rita	1	775.53
26	Giorgi Rodorico	1	1189.70
27	Giurlani Walter	1	1138.78
28	Goti Andrea	3	3419.73
29	Innocenti Massimo	1	1189.70
30	Lo Nostro Pierandrea	1	1169.33
31	Maestrelli Francesca	3	3569.10
32	Marradi Marco	2	2338.66
33	Marrazza Giovanna	2	2379.40
34	Massai Lara	1	782.32
35	Mastrangelo Rosangela	1	1189.70
36	Messori Luigi	1	1189.70
37	Montis Costanza	2	2379.40
38	Nativi Cristina	2	2359.03
39	Occhiato Ernesto Giovanni	2	2236.82
40	Palladino Pasquale	2	2379.40
41	Papini Anna Maria	1	1189.70
42	Parmeggiani Camilla	2	1565.90
43	Poggi Giovanna	1	1189.70
44	Procacci Piero	2	2379.40
45	Richichi Barbara	1	1189.70
46	Ridi Francesca	1	1148.96
47	Ristori Sandra	1	1189.70
48	Rosi Luca	1	1148.96
49	Salvini Antonella	2	1991.01
50	Sessoli Roberta	7	7534.76
51	Severi Mirko	2	2379.40
52	Smulevich Giulietta	3	3446.88
53	Tonelli Monica	1	1053.21
54	Trabocchi Andrea	2	2379.40
55	Vialetto Iacopo	2	2379.40
56	Viglianisi Caterina	2	2338.66

### Allegato 3

Docente richiedente	Tipologia richiesta	Azione prevista	Durata	Periodo	Spesa totale prevista	Importo richiesto	Importo cofinanziamento	Cofinanziamento obbligatorio	Percentuale cofinanziamento	Importo richiesto	Importo finanziato x 95%
BAZZICALUPI CARLA	Opzione b1) - Mobilità di docenti nell'ambito di accordi di collaborazione scientifica e culturale	in Entrata	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	2000,00	2000,00			0,00	0,00	
BIANCHI ANTONIO	Opzione b2) - Mobilità di dottorandi, assegnisti, studenti nell'ambito di accordi di collaborazione scientifica e culturale Università coinvolta	in Entrata	2 mesi	01/05/24-01/7/24	2.500,00	2.125,00	375,00	%	15%	2125,00	2.018,75
ALESSANDRA CINCINELLI	Opzione b3) -Mobilità da parte di dottorandi del terzo anno del corso che abbiano già consumato la loro quota o che il restante non copra interamente l'attività di ricerca proposta all'estero (università, centri di ricerca, large scale	in Uscita		Fine gennaio 2024- Luglio 2024	700,00	560,00	140,00	20%	20%	560,00	532,00
DEL SUBBA MASSIMO	Opzione e) Mobilità di docenti o dottorandi per dottorato in cotutela	In entrata	1 anno	1 Gennaio 2024 - 31/12/2024	5.000,00	2.500,00	2500		50%	2500,00	2.375,00
FRATINI EMILIANO	Opzione a - Visiting Professor	In entrata	30 giorni	intorno al 15 Aprile fino al 20 Maggio 2024 comunque superiore a 30 giorni.	3500 euro	3.500,00			0,00		0,00
INNOCENTI MASSIMO	Opzione a - Visiting Professor	in Entrata	30 giorni	dal 09/06/2024 al 10/07/2024	3.000,00	3.000,00			0%		0,00
LAURATI MARCO	Opzione b2) - Mobilità di dottorandi, assegnisti, studenti nell'ambito di accordi di collaborazione scientifica e culturale	In Entrata	88 giorni	Dal 01/03/2024 al 27/05/2024	1.500,00	1.500,00			0%	1500,00	1.425,00
MANNINI MATTEO	Opzione b1) - Mobilità di docenti nell'ambito di accordi di collaborazione scientifica e culturale	in Uscita	8 giorni	10-17 Marzo	1.200,00	1.020,00	180,00		15%	1020,00	969,00
MARTELLA DANIELE	Opzione c) Mobilità di docenti per stipula di nuovi accordi di collaborazione scientifica e culturale	in Uscita	1 mese	tra il 20 febbraio 2024 e il 31 marzo 2024	2.500,00	1.875,00	625,00		25%	1875,00	1.781,25
MARTELLINI TANIA	Opzione b3) -Mobilità da parte di dottorandi del terzo anno del corso che abbiano già consumato la loro quota o che il restante non copra interamente l'attività di ricerca proposta all'estero (università, centri di ricerca, large scale facilities esteri)	in Uscita	5 mesi	01/02/2024 – 01/07/2024	700,00	560,00	140,00		20%	560,00	532,00
NATIVI CRISTINA	Opzione a) Visiting Professor	In entrata	1 mese	dal 15 aprile 2024 al 15 maggio 2024	2.500,00	2.500,00					0,00
PARMEGGIANI CAMILLA	Opzione b3) -Mobilità da parte di dottorandi del terzo anno del corso che abbiano già consumato la loro quota o che il restante non copra interamente l'attività di ricerca proposta all'estero o non abbiano una quota dedicata (università, centri di ricerca, large scale facilities esteri)	in Uscita	3 mesi	01/03/24 – 31/05/24	840,00	560,00	140,00		20%	560,00	532,00
RICHICHI BARBARA	Opzione b1) Mobilità di docenti nell'ambito di collaborazione scientifica e culturale	in Entrata	3 settimane	Aprile-Maggio 2024.	3000	3000,00				3000,00	2.850,00
SESSOLI ROBERTA	Opzione b1) - Mobilità di docenti nell'ambito di accordi di collaborazione scientifica e culturale	In entrata	2 mesi	1/01/2024 – 28/02/2024	900	765,00	135,00		15%	765,00	726,75
TOTTI FEDERICO	Opzione b1) - Mobilità di docenti nell'ambito di accordi di collaborazione scientifica e culturale	in Entrata	4 giorni	25/02/2024- 28/02/2024	700	700,00				700,00	665,00
						26165				15165,00	14406,75
				budget disponibile - 2024	€ 18.000						decurtazione del 5%
				1 call prevede una spesa 80%	14.400						
				periodo 01/01/2025 - 31/07/2025							