

Verbale della Commissione di indirizzo e autovalutazione (CIA) del Dipartimento di Chimica del 12/02/2024

La commissione si riunisce il giorno 12/02/2024 alle ore 14:00 presso la biblioteca del Dipartimento con l'Ordine del Giorno sotto riportato:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale**
- 3. Programmazione personale 2024-26**
- 4. Relazione annuale del dipartimento**
- 5. Prelievo sui fondi di ricerca**
- 6. Costituzione della comunità Alunni Unifi**
- 7. Varie ed eventuali**

La riunione si apre alle ore 14:05

Sono indicati con P i presenti, con G gli assenti giustificati e con A gli assenti

Membri effettivi:

Berti Debora	P
Bilia Anna Rita	P
Fratini Emiliano	P
Frediani Marco	P
Giorgi Claudia	P
Goti Andrea	P
Marrazza Giovanna	P
Nativi Cristina	P
Occhiato Ernesto	P
Severi Mirko	G
Smulevich Giulietta	P
Sorace Lorenzo	P
Turano Paola	P

Partecipanti senza diritto di voto:

Menichetti Stefano	P	(Direttore Dip.)
Abbate Dario	P	(RAD)

Presiede la seduta la Prof. Giulietta Smulevich.

Il Prof. Emiliano Fratini assume le funzioni di segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Il Presidente mostra la lista emendata inerente i fondi di Internazionalizzazione allocati alle richieste presentate. La richiesta del Prof. M. Del Bubba è stata finanziata con 1250 euro, come da regolamento, e non con 2500 come erroneamente suggerito dalla CIA nella seduta del 15 Gennaio 2024. Di conseguenza tutte le altre richieste approvate nella stessa riunione saranno finanziate senza decurtazioni.

2. Approvazione verbale

Il Presidente pone in approvazione il verbale del 15/01/2024.

La CIA approva all'unanimità.

3. Programmazione personale 2024-26

Prima di iniziare la discussione sulla programmazione del personale, il Presidente informa che ha ricevuto la richiesta del SSD CHIM/01 per l'apertura di un bando RTT a seguito del trasferimento della prof.ssa Minunni. Viste le regole sui trasferimenti, il costo da imputarsi al Dipartimento sarà di solo 0.1 PuOr che saranno addebitati dall'Ateneo nella programmazione triennale del personale 2025-27 mentre i restanti 0.4 PuOr saranno coperti da parte dell'Ateneo.

Il Presidente pone in approvazione.

La CIA approva all'unanimità.

Il Presidente illustra il materiale relativo alla programmazione triennale presente in cartella condivisa. In particolare, i PuOr a disposizione di DICUS ammontano a 1,611 su Piano Straordinario. L'Ateneo indica che il numero massimo di PO/PA programmabili è 4 e 9 quello per RTDb/RTT. Il numero massimo di PO attivabili è 1. Viene mostrata la programmazione in essere 2023-25 dalla quale la CIA deve ripartire.

Il Presidente sottolinea che i PuOr assegnati al DICUS (1,611): sono su piano straordinario, non possono essere combinati con residui da FFO e che le posizioni di PA si "rinnovano" in modo automatico grazie ai passaggi da RTDb a PA. In particolare, nel 2024 dobbiamo prevedere due avanzamenti su SSD CHIM/02 e CHIM/06.

Viste le regole di cui sopra i PuOr disponibili possono essere impiegati per l'attivazione di una procedura di 1 PO (**0.3 PuOr**) e due procedure di RTT/RTDb (**0.5 PuOr**) per un totale di 1.3 PuOr oppure per l'attivazione di 3 procedure di RTT/RTDb (**0.5 PuOr**) per un totale di 1.5 PuOr.

Intervengono Goti, Berti, Turano, Sorace, Giorgi, Frediani, Occhiato, Bilia e Nativi. Dopo ampia discussione la CIA è concorde nell'utilizzare il massimo di PuOr visto che l'eventuale rimanenza tornerà nella disponibilità dell'Ateneo senza nessuna assicurazione dell'eventuale futura redistribuzione. È inoltre concorde nel mantenere omogeneo lo sviluppo del Dipartimento distribuendo i bandi a disposizione sul numero massimo di settori.

In particolare, il settore CHIM/06 è disposto a lasciare spazio nelle 3 posizioni di RTT/RTDb se verrà considerato come prioritario nella prossima posizione PO che sarà attivata appena ci saranno nuovi PuOr disponibili. La richiesta è motivata dalla declinazione degli obiettivi strategici nell'ambito "Qualità della Ricerca" del Piano di Sviluppo Dipartimentale (obiettivi 2.1. e 2.3). CHIM/02 concorda con la richiesta del CHIM/06 visto anche il bando PO CHIM/02 ancora aperto e propone l'attivazione di un bando RTT motivata dalla declinazione degli obiettivi strategici nell'ambito "Qualità della Ricerca" del Piano di Sviluppo Dipartimentale (obiettivo 2.3) considerando anche che l'età media nel settore risulta pari a 54, tra le più alte del Dipartimento. CHIM/03 concorda con la richiesta del CHIM/06 visto anche il bando PO CHIM/03 in conclusione, e propone l'attivazione di un bando per RTDb motivata dalla declinazione degli obiettivi strategici nell'ambito "Qualità della Ricerca" del Piano di Sviluppo Dipartimentale (obiettivi 2.1. e 2.3). CHIM/04 propone l'attivazione di un bando RTDb avendo un RTDa attivo. Anche CHIM/01 e CHIM/09 sono concordi con le richieste fatte.

CHIM/06 e CHIM/09 chiedono che i rispettivi settori vengano tenuti in debita considerazione per i futuri bandi RTT. CHIM/02 e CHIM/03 chiedono di essere debitamente considerati nei prossimi bandi PO.

Si ricorda che un terzo dei bandi RTT/RTDb deve essere attivato **mediante procedura riservata ai candidati che si trovino nella condizione prevista dal comma 1 bis dell'art. 24 della legge 240/2020**. CHIM/01 si dice favorevole a richiedere l'attivazione del bando RTT mediante procedura riservata.

La CIA approva all'unanimità.

In dettaglio sono riportate le motivazioni per i bandi richiesti.

I PuOr disponibili possono essere impiegati in vari modi ma la CIA propone di utilizzarli per l'attivazione di tre procedure di RTDb/RTT. All'unanimità questa sarà la proposta della CIA che verrà presentata al CdD.

Per quanto riguarda il residuo della precedente programmazione, nella colonna dei PO viene portato in posizione di priorità il SSD CHIM/06. La motivazione della richiesta deriva dalla declinazione degli obiettivi del Piano di Sviluppo Dipartimentale ed è correlata in particolare ai seguenti obiettivi strategici nell'ambito "Qualità della Ricerca" (i valori numerici sono desunti dagli indicatori forniti a livello di SSD nelle "Informazioni di supporto alla programmazione 2024-2026"):

- Obiettivo 2.1 Promuovere la ricerca di frontiera
 - d.3 Ricerca e terza missione, numero di progetti competitivi presentati, finanziati e valore finanziato per provenienza del finanziamento;

- indicatore n. progetti competitivi per la ricerca presentati e finanziati nel biennio 2021-22: presentati 4.0 procapite, finanziati 0.65 procapite per un importo medio di 64.344 €

- Obiettivo 2.3 Attrarre talenti in un ambito diverso e inclusivo
 - d.3 Ricerca e terza missione, qualità dei prodotti di ricerca

- indicatore produttività scientifica del personale nella VQR 2015-2019: R1+R2 0.98

- indicatore percentuale di soglie ASN superate dal personale neoreclutato negli ultimi 3 anni: 91.67%

vengono indicati a pari merito i settori: CHIM/01, CHIM/02, CHIM/03, CHIM/09 e CHIM/12.

La colonna relativa alle posizioni di PA considerando che si "rinnova" in modo autonomo grazie ai passaggi da RTDb a PA (procedura valutativa ex art. 24, comma 5, della legge 240/2010) viene integrata inserendo i settori disciplinari degli RTDb in servizio il cui triennio si concluderà entro il 2026. Nel 2024 dovranno essere attivate due procedure: una su SSD CHIM/02 e una su SSD CHIM/06.

Per quanto riguarda le posizioni di RTDb/RTT, il residuo della precedente programmazione riportava a pari merito CHIM/01, CHIM/02, CHIM/03, CHIM/04, e CHIM/06.

La CIA propone di portare in priorità per la richiesta di attivazione:

-una posizione di RTT al SSD CHIM/02. La motivazione della richiesta deriva anche dalla declinazione degli obiettivi del Piano di Sviluppo Dipartimentale ed è correlata in particolare ai seguenti obiettivi strategici nell'ambito "Qualità della Ricerca" (i valori numerici sono desunti dagli indicatori forniti a livello di SSD nelle "Informazioni di supporto alla programmazione 2024-2026"):

- Obiettivo 2.3 Attrarre talenti in un ambito diverso e inclusivo
 - d.3 Ricerca e terza missione, qualità dei prodotti di ricerca

- indicatore produttività scientifica del personale nella VQR 2015-2019: R1+R2 1.0

- indicatore percentuale di soglie ASN superate dal personale neo reclutato negli ultimi 3 anni: 100%

In considerazione anche di quanto deliberato dagli Organi nelle sedute 21 e 29 Novembre 2023 in ordine alla raccomandazione che i Dipartimenti per assegnare le priorità alle categorie PO, PA, RTDb/RTT considerino anche l'età media del personale in servizio.

- indicatore Età media del personale afferente al SSD CHIM02 al 1/11/2023 è pari a 54, tra le più alte del Dipartimento.

-una posizione RTDb al SSD CHIM/03. La motivazione della richiesta deriva anche dalla declinazione degli obiettivi del Piano di Sviluppo Dipartimentale ed è correlata in particolare ai seguenti obiettivi strategici nell'ambito "Qualità della Ricerca" (i valori numerici sono desunti dagli indicatori forniti a livello di SSD nelle "Informazioni di supporto alla programmazione 2024-2026"):

- Obiettivo 2.1 Promuovere la ricerca di frontiera
 - d.3 Ricerca e terza missione, numero di progetti competitivi presentati,

- indicatore n. progetti competitivi per la ricerca presentati e finanziati nel biennio 2021-22: presentati 4.4 procapite, finanziati 0.36 procapite per un importo medio di 116.618€

- Obiettivo 2.3 Attrarre talenti in un ambito diverso e inclusivo
 - d.3 Ricerca e terza missione, qualità dei prodotti di ricerca

- indicatore produttività scientifica del personale nella VQR 2015-2019: R1+R2 1,13

- indicatore percentuale di soglie ASN superate dal personale neoreclutato negli ultimi 3 anni: 87,50%

Relativamente all'ultimo indicatore riportato sul DAF, il settore fa notare che, escludendo gli RTDa PON e gli RTDa PNRR, che sono personale a tempo determinato su progetti specifici, l'indicatore percentuale di soglie ASN superate dal personale neoreclutato negli ultimi 3 anni è pari al 100%.

-una posizione RTDb al SSD CHIM/04. La motivazione della richiesta deriva anche dalla declinazione degli obiettivi del Piano di Sviluppo Dipartimentale ed è correlata in particolare ai seguenti obiettivi strategici nell'ambito "Qualità della Ricerca" (i valori numerici sono desunti dagli indicatori forniti a livello di SSD nelle "Informazioni di supporto alla programmazione 2024-2026"):

- Obiettivo 2.1 Promuovere la ricerca di frontiera
 - *d.3 Ricerca e terza missione*, numero di progetti competitivi presentati,

- indicatore n. progetti competitivi per la ricerca presentati e finanziati nel biennio 2021-22: presentati 2.5 procapite, finanziati 0.25 procapite per un importo medio di 37.500€

- Obiettivo 2.3 Attrarre talenti in un ambito diverso e inclusivo
 - *d.3 Ricerca e terza missione*, qualità dei prodotti di ricerca

- indicatore produttività scientifica del personale nella VQR 2015-2019: R1+R2 0,97

- indicatore percentuale di soglie ASN superate dal personale neoreclutato negli ultimi 3 anni: 100,00%.

La CIA inoltre propone che venga attivata, fuori programmazione triennale:

-una posizione di RTT al SSD CHIM/01, da bandire mediante procedura riservata ai candidati che si trovino nella condizione prevista dal comma 1 bis dell'art.24 della legge 240/2020, a seguito del trasferimento della prof.ssa Minunni: 0.4 PuOr (FFO). 0.1 PuOr mancanti saranno addebitati dall'Ateneo nella programmazione triennale 2025-27.

La motivazione della richiesta deriva anche dalla declinazione degli obiettivi del Piano di Sviluppo Dipartimentale ed è correlata in particolare ai seguenti obiettivi strategici nell'ambito "Qualità della Ricerca" (i valori numerici sono desunti dagli indicatori forniti a livello di SSD nelle "Informazioni di supporto alla programmazione 2024-2026"):

- Obiettivo 2.1 Promuovere la ricerca di frontiera
 - *d.3 Ricerca e terza missione*, numero di progetti competitivi presentati

- indicatore n. progetti competitivi per la ricerca presentati e finanziati nel biennio 2021-22:

presentati 5,37 procapite, finanziati 0.74 procapite per un importo medio di 90,474 €

- Obiettivo 2.3 Attrarre talenti in un ambito diverso e inclusivo
 - d.3 Ricerca e terza missione, qualità dei prodotti di ricerca

- indicatore produttività scientifica del personale nella VQR 2015-2019: R1+R2 1,08

- indicatore percentuale di soglie ASN superate dal personale neoreclutato negli ultimi 3 anni: 100%.

Nella programmazione triennale vengono indicati a pari merito: CHIM/01, CHIM/02, CHIM/03, CHIM/04, CHIM/06, CHIM/09.

Il Presidente pone in approvazione la nuova tabella per la Programmazione Triennale del personale (Allegato 1).

La proposta da fare al CdD viene approvata all'unanimità.

4. Relazione annuale del dipartimento

Fatta salva la programmazione del personale, la CIA valuta positivamente la relazione annuale del Dipartimento.

5. Prelievo sui fondi di ricerca

Il Presidente informa che dal 2024 non è più presente il "prelievo" del 3% sui progetti di ricerca a favore del bilancio di Ateneo. Restano i prelievi con le stesse percentuali sulle attività in conto terzi.

L'Ateneo chiede di indicare se il dipartimento intende mantenere una % di trattenuta sui progetti di ricerca per contribuire alle spese comuni di gestione e/o per finanziare specifiche iniziative. In particolare, è richiesto di dettagliare:

- percentuale di prelievo (sull'incasso dell'anno o sul valore di competenza del progetto per quella annualità) e modalità di prelievo (sull'intero valore del progetto o solo sulle spese generali
- tipologia di finanziamenti su cui viene applicata
- finalità a cui sono destinate le somme prelevate (gestione e/o interventi mirati).

Si ricorda che nel 2023 sono stati incassati 40 keuro.

Intervengono Berti, Nativi, Sorace, Abbate e Menichetti. Dopo ampia discussione, la CIA concorda di proporre al CdD di mantenere in via sperimentale un prelievo dipartimentale

dell'1.5% da applicare sul valore della quota parte incassata durante l'annualità di competenza di tutti i progetti che prevedono spese non rendicontabili. Il prelievo se approvato in CdD sarà attivo sui progetti finanziati, presentati dal 21 Febbraio 2024. L'incasso sarà destinato al corretto funzionamento del Dipartimento.

Il Presidente pone in approvazione.

La CIA approva all'unanimità.

6. Costituzione della comunità Alunni Unifi

Il Presidente informa di aver ricevuto comunicazione dal Direttore che UniFi per il suo Centenario, ha promosso la costituzione della comunità Alumni UniFi. In questa prima fase il database intende raccogliere gli ex studenti dell'Ateneo Fiorentino che hanno raggiunto traguardi importanti per farne UniFi Ambassador in modo da rilanciare la componente identitaria dell'Ateneo e renderli protagonisti di iniziative a favore di studenti e studentesse UniFi.

Per individuare queste possibili figure di riferimento, la CIA propone che i Decani dei vari SSD funzionino da punto di raccolta dei nominativi di ex studenti che hanno raggiunto traguardi importanti nella loro carriera. I Decani di ogni settore si occuperanno di vagliare e trasferire le informazioni al Direttore per la sottomissione dei nominativi nel form predisposto dall'Ateneo.

Il Presidente pone in approvazione.

La CIA approva all'unanimità.

7. Varie ed eventuali

Nessuna.

La seduta si conclude alle ore 17.20.

Presidente: Prof. Giulietta Smulevich

Segretario: Prof. Emiliano Fratini

