

**Verbale della Commissione di indirizzo e autovalutazione (CIA) del Dipartimento di Chimica del 05/07/2024**

La commissione si riunisce il giorno 05/07/2024 alle ore 14:00 presso la biblioteca del Dipartimento e on-line sulla piattaforma G-meet con l'Ordine del Giorno sotto riportato:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale**
- 3. Unifi4Future: domande candidati**
- 4. Parere semestrale sull'avanzamento del progetto Dipartimento di Eccellenza.**
- 5. Varie ed Eventuali**

La riunione si apre alle ore 14:15

Sono indicati con P i presenti, con G gli assenti giustificati e con A gli assenti

Membri effettivi:

Berti Debora	P
Bilia Anna Rita	P
Fratini Emiliano	P
Frediani Marco	P
Giorgi Claudia	P
Goti Andrea	P
Marrazza Giovanna	G
Nativi Cristina	G
Occhiato Ernesto	P
Severi Mirko	P
Smulevich Giulietta	P
Sorace Lorenzo	G
Turano Paola	P

Partecipanti senza diritto di voto:

Menichetti Stefano	P	(Direttore Dip.)
Abbate Dario	P	(RAD)

Presiede la seduta la Prof. Giulietta Smulevich.

Il Prof. Mirko Severi assume le funzioni di segretario verbalizzante.

## **1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica che sarà necessario convocare una riunione della CIA invitando le Coordinatrici dei corsi di dottorato per stabilire i criteri da adottare per i futuri bandi in modo da avere in metodo oggettivo per stilare di volta in volta una classifica tra le varie richieste. La riunione sarà dedicata a questo punto e probabilmente si terrà nel mese di Settembre.

Il Direttore comunica che il saldo dei PuOr disponibili per il dipartimento è di 0.855+0.8. Le indicazioni operative in merito all'utilizzo dei PuOr verranno fornite con successiva circolare. Al netto della programmazione che verrà fatta con i PuOr a disposizione, il residuo non utilizzato dai Dipartimenti sarà immediatamente recuperato dall'Amministrazione Centrale. Le richieste di attivazione saranno consentite ai Dipartimenti entro il 1° Ottobre 2024 per essere sottoposte all'approvazione degli Organi nello stesso mese.

La CIA dà mandato al Direttore di parlare con Burrone e la Rettrice per sapere se sia possibile fare una programmazione del personale che richieda un piccolo debito di PuOr. La CIA chiede inoltre al Direttore di informarsi se eventuali residui dei PuOr possano essere utilizzati per abbattere il precedente debito del Dipartimento o se debbano essere necessariamente restituiti all'Amministrazione Centrale.

Il Direttore comunica che nel prossimo Collegio dei direttori si discuterà dell'attribuzione dei posti di Tecnico non amministrativo. Per quanto riguarda invece i tecnici amministrativi, una nuova unità di personale arriverà il 15 Luglio e verrà destinata agli Acquisti. Il 2 Settembre arriverà una nuova unità sempre da destinare agli acquisti. Una terza persona sarà destinata al DICUS e verrà impiegata per il Reclutamento del personale.

## **2. Approvazione verbale**

Il Presidente pone in approvazione il verbale del 30/05/2024.

La CIA approva all'unanimità.

## **3. Unifi4Future: domande candidati**

Il Presidente comunica che al DICUS sono arrivate cinque richieste di partecipazione al bando. Non è richiesto di fare una selezione tra le domande pervenute. Il Direttore, vista la scadenza

molto breve del 2 Luglio, ha già dato parere positivo e l'approvazione verrà portata a ratifica nel prossimo CdD del 22 Luglio.

#### **4. Parere semestrale sull'avanzamento del progetto Dipartimento di Eccellenza.**

Il Presidente illustra la relazione semestrale sull'avanzamento del progetto Dipartimento di Eccellenza. La CIA valuta positivamente la relazione semestrale e la approva con alcune modifiche proposte dal Prof. Goti. La Prof. Turano propone, per quanto riguarda il Quadro D7 "Attività didattiche e di elevata qualificazione", un cambiamento sul bando per le Borse di Studio per studenti di LM. La proposta è quella di inserire nei bandi futuri una graduatoria tra i richiedenti in modo da evitare la pubblicazione di un secondo bando in caso di rinuncia da parte di alcuni dei vincitori. Inoltre, i presidenti delle LM saranno invitati a contattare personalmente chi ha learning agreement o altre attività approvati dal consiglio di corso di studi perché mandino la richiesta di grant.

#### **5. Varie ed eventuali**

Il Presidente propone come data per la prossima riunione della CIA il 23 Luglio alle ore 14.00.

La seduta si conclude alle ore 15.30

Presidente: Prof. Giulietta Smulevich

Segretario: Prof. Mirko Severi