

Verbale della Commissione di indirizzo e autovalutazione (CIA) del Dipartimento di Chimica del 16/05/2025

La commissione si riunisce il giorno 16/05/2025 alle ore 16:00 presso la biblioteca del Dipartimento con l'Ordine del Giorno sotto riportato:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione Verbali**
- 3. Relazione annuale del dipartimento**
- 4. Fondi Internazionalizzazione 2025, II call**
- 5. Varie e eventuali**

La riunione si apre alle ore 14:05

Sono indicati con P i presenti, con G gli assenti giustificati e con A gli assenti

Membri effettivi:

Bilia Anna Rita	A
Cicchi Stefano	P
Fratini Emiliano	P
Furlanetto Sandra	G
Giorgi Claudia	G
Nativi Cristina	P
Pagliai Marco	P
Parmeggiani Camilla	P
Pierattelli Roberta	P
Ridi Francesca	P
Severi Mirko	P
Sorace Lorenzo	P
Trabocchi Andrea	P

Partecipanti senza diritto di voto:

Menichetti Stefano	P	(Direttore Dip.)
Abbate Dario	P	(RAD)

Presiede la seduta il Prof. Emiliano Fratini.

La Prof.ssa Camilla Parmeggiani assume le funzioni di segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Il Direttore comunica che

- È in discussione il modello di assegnazione del personale tecnico. Una volta coperti i pensionamenti, i nuovi posti saranno assegnati in base a vari parametri (numero studenti, numerosità personale non strutturato, ecc.).
- Il 19 Maggio scade la presentazione di progetti cofinanziati per strumentazione. Sono pervenute solo due azioni a supporto di progetti di altri dipartimenti quindi non è necessaria nessuna selezione.
- Proposta di nuova istituzione del corso di laurea in Biotecnologie molecolari e delle produzioni sostenibili - Classe di laurea: L-2 (Biotecnologie) a partire dall'a.a. 26/27 scorporando la parte biomolecolare e agrario-ambientale dalle biotecnologie esistenti (si disattivano due curricula di biotecnologie). DICUS dipartimento di riferimento insieme a BIO e DAGRI.

2. Approvazione verbale

Il Presidente pone in approvazione i verbali del 25/02/2025 e del 07/04/2025.

La CIA approva all'unanimità.

3. Relazione annuale del dipartimento

Il Presidente comunica che è stata condivisa con la CIA la Relazione tramite cartella condivisa. Ridi segnala alcuni errori formali. Pierattelli fa notare come la relazione non evidenzi in modo efficace ed incisivo le criticità che il Dipartimento sta riscontrando. Eventuali modifiche e commenti vanno inviati al Presidente perché siano raccolti e inviati alla commissione.

Il Presidente propone di portare in dipartimento la relazione con le modifiche proposte dalla CIA.

La CIA approva all'unanimità.

4. Fondi Internazionalizzazione 2025, Il call

Il Presidente ricorda alla CIA che per quanto riguarda la seconda Call 2025 per i fondi destinati all'internazionalizzazione, a partire dal 01/02/2025 possono essere presentate richieste "a sportello" sulla base del budget non speso e privilegiando l'ordine temporale di arrivo delle richieste. Il budget complessivo per il 2025 ammontava a 19000 €, di cui 4110 € sono stati

assegnati nella I Call e 7730 € sono stati assegnati per richieste a sportello dall'apertura della II Call. Ad oggi, il residuo da distribuire ammonta a 2725 €.

Il Presidente comunica che sono pervenute tre richieste ulteriori: 2 di tipo b1) e 1 di tipo b3) come riportato nell'Allegato 1a. Le tre richieste possono essere tutte soddisfatte esaurendo il budget a disposizione se si opera un taglio del 32% (vedi Allegato 1b).

Il Presidente pone in approvazione.

La CIA approva all'unanimità.

5. Varie ed eventuali

Il Direttore propone di eliminare l'obbligo di riempimento del modulo di accesso Google per i visitatori temporanei e di compilare esclusivamente il modulo cartaceo che già viene gestito alle reception (P1 e P2). La CIA supporta la proposta.

La Prof.ssa Parmeggiani chiede che vengano ripristinati gli accessi che hanno già il lettore di badge installato e che non sono mai stati riattivati post COVID. Il Direttore ed il RAD si impegnano a portare avanti la richiesta

La seduta si conclude alle ore 14:47.

Presidente: Prof. Emiliano Fratini

Segretario: Prof. Camilla Parmeggiani

Allegato 1a

Francesca Maestrelli	Ilaria Chiarugi	Università di Santiago di Compostela	Opzione b3) - Mobilità da parte di dottorandi del terzo anno del corso che abbiano già consumato la loro quota o che il restante non copra interamente l'attività di ricerca proposta all'estero (università,	si	In Uscita	2 mesi	15/06/25	14/08/25	1,800 €	560 €	
Francesca Cardona	Prof. Dr. María Inés Mangione	Universidad Nacional de Rosario, Instituto de Química Rosario, Facultad de Ciencias Bioquímicas y Farmacéuticas - Argentina and CONICET – IQUIR (Rosario)	Opzione b1) - Mobilità di docenti nell'ambito di accordi di collaborazione scientifica e culturale	no	In Entrata	7 giorni	01/06/25	08/06/25	3,000 €	3,000 €	
Federico Totti	Prof. Gopalan Rajaraman	Indian Institute of Technology of Mumbai (IIT)	Opzione b1) - Mobilità di docenti nell'ambito di accordi di collaborazione scientifica e culturale	no	In Entrata	5 giorni	28/05/25	03/06/25	500 €	425 €	75 €
										3,985 €	

Allegato 1b

Francesca Maestrelli	Ilaria Chiarugi	Università di Santiago di Compostela	Opzione b3) - Mobilità da parte di dottorandi del terzo anno del corso che abbiano già consumato la loro quota o che il restante non copra interamente l'attività di ricerca proposta all'estero (università,	si	In Uscita	2 mesi	15/06/25	14/08/25	1,800 €	383 €	
Francesca Cardona	Prof. Dr. María Inés Mangione	Universidad Nacional de Rosario, Instituto de Química Rosario, Facultad de Ciencias Bioquímicas y Farmacéuticas - Argentina and CONICET – IQUIR (Rosario)	Opzione b1) - Mobilità di docenti nell'ambito di accordi di collaborazione scientifica e culturale	no	In Entrata	7 giorni	01/06/25	08/06/25	3,000 €	2,051 €	
Federico Totti	Prof. Gopalan Rajaraman	Indian Institute of Technology of Mumbai (IIT)	Opzione b1) - Mobilità di docenti nell'ambito di accordi di collaborazione scientifica e culturale	no	In Entrata	5 giorni	28/05/25	03/06/25	500 €	291 €	75 €