

Verbale della Commissione di indirizzo e autovalutazione (CIA) del Dipartimento di Chimica del 10/11/2025

La commissione si riunisce il giorno 10 Novembre 2025 alle ore 14:00 presso la Biblioteca del Dipartimento, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Utilizzo fondi PNRR**
- 3. Verifica delle attività e valutazione annuale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato a.a. 2024/2025**
- 4. Chiarimenti RICATEN 2026**
- 5. Varie e eventuali**

La riunione si apre alle ore 14:05.

Sono indicati con P i presenti, con G gli assenti giustificati e con A gli assenti.

Membri effettivi:

Bilia Anna Rita	P
Cicchi Stefano	P
Fratini Emiliano	P
Furlanetto Sandra	P
Giorgi Claudia	P
Nativi Cristina	P
Pagliai Marco	P
Parmeggiani Camilla	G
Pierattelli Roberta	P
Ridi Francesca	P
Severi Mirko	P
Sorace Lorenzo	P
Trabocchi Andrea	P

Partecipanti senza diritto di voto:

Menichetti Stefano	P	(Direttore Dip.)
Abbate Dario	A	(RAD)

Presiede la seduta il Prof. Emiliano Fratini.

Il Prof. Mirko Severi assume le funzioni di segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che, per quanto riguarda l'Internazionalizzazione 2025, in seguito alla rinuncia di Biagiotti si sono resi disponibili 1200 € che verranno stornati ed entreranno a far parte dei fondi destinati al funzionamento del Dipartimento. Il Direttore comunica che, essendo a questo punto definito il nuovo Regolamento del Dipartimento, si potrà a breve procedere con l'elezione della Giunta. Il Direttore comunica inoltre che procederà con la richiesta di una unità di personale TA a tempo determinato per la sostituzione di Cristina Giubani. Infine, il Direttore invita tutti i membri della CIA a riportare prontamente ai membri del proprio settore quanto discusso nelle varie sedute.

2. Utilizzo fondi PNRR

Il Presidente ricorda che in seguito alla Circ. 21/2025, i Dipartimenti possono ricevere, su richiesta, un anticipo della massa critica di competenza del personale impegnato su PNRR (2/3 dei 2/3 dell'impegno iniziale) per prorogare eventualmente di due anni i contratti dei ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTD-a) finanziati su fondi PNRR oppure attivare nuove posizioni biennali (contratti di ricerca o incarichi post-doc) nei SSD con RTD-a PNRR, se l'argomento di ricerca è ritenuto strategico. Per l'utilizzo di questi fondi la Circ. 24/2025 pone dei vincoli:

1. In caso di richiesta di attivazione di proroga di più contratti RTD-a sullo stesso SSD, l'impegno di inserire il SSD nella prossima programmazione triennale 2026-2028 si intende assolto con la presenza in programmazione di almeno una posizione di RTT sul settore.
2. Il Dipartimento può usare la massa critica maturata su tutti gli SSD, anche se diversi da quello in cui è attivo il ricercatore interessato dalla misura. Qualora la quota maturata non sia tale da garantire la copertura finanziaria del costo della proroga del contratto di RTDa o contratto di ricerca o incarico post-doc, il Dipartimento può cofinanziare con fondi liberi da rendicontazione.
3. Qualora il cofinanziamento con fondi propri superi il 50% del costo della proroga del contratto di RTDa il Dipartimento non è tenuto ad inserire il SSD nella programmazione 2026-2028.

4. Qualora la proroga venga attivata per un ricercatore incardinato su un SSD nell'ambito del quale non vi sia la possibilità di garantire il rispetto degli obblighi didattici, il Dipartimento non è tenuto ad inserire il SSD nella programmazione 2026-2028.

Fatte queste premesse, la CIA è chiamata a proporre al CdD:

1) Le percentuali di ripartizione fra ricercatori e Dipartimento dei 2/3 dei fondi che ci saranno assegnati.

2) L'importo da richiedere all'Ateneo per gli eventuali rinnovi delle posizioni.

Il Direttore fa presente che la quota da assegnare al personale coinvolto non può essere inferiore al 50%. L'orientamento dei dipartimenti dell'area tecnologica è stato di ripartire la quota al 50% tra dipartimento e personale mentre nell'area scientifica la quota del personale è stata aumentata anche fino al 75%.

Interviene Furlanetto, la quale suggerisce che i fondi siano distribuiti al 50% e chiede che la quota dipartimentale sia utilizzata in modo che tutti i membri del Dipartimento ne possano beneficiare. Furlanetto ribadisce inoltre che il settore CHEM-01/A sarebbe fortemente penalizzato se i fondi destinati al Dipartimento fossero utilizzati per i rinnovi degli RTD-a PNRR, visto che il suddetto settore ha già provveduto con fondi propri al rinnovo del RTD-a PNRR afferente al settore. Interviene Bilia dicendo che anche il settore CHEM-08/A si trova nella stessa situazione e che non ritiene opportuno l'utilizzo della massa critica destinata al Dipartimento per il rinnovo dei contratti. Pierattelli interviene dicendo che la quota non dovrebbe essere ripartita al 50% ma il personale che ha rendicontato le sue ore dovrebbe ricevere una percentuale maggiore. Pierattelli comunica inoltre che il settore CHEM-03/A è disposto a mettere parte della sua massa critica per rinnovare per due anni la posizione di Cerofolini come RTD-a. Propone contestualmente l'inserimento di una posizione di RTT nella programmazione triennale del personale. Fratini dice che il settore CHEM-02/A è interessato al rinnovo con contratto post-doc dei tre RTD-a PNRR ma che le quote a disposizione del settore non permettono di coprire tutti e tre i rinnovi a meno di un intervento del dipartimento. Risulta inoltre che anche il settore CHEM-05/A non riesce a coprire senza aiuto del dipartimento l'importo di un rinnovo con contratto post-doc biennale. Dopo ampia discussione come da indicazioni date dai membri della CIA, il Presidente pone in approvazione la proposta da portare al prossimo CdD di una ripartizione del 40% al Dipartimento e del 60% al personale e che il Dipartimento non contribuisca al rinnovo dei contratti PNRR.

La CIA approva all'unanimità.

Inoltre, vista la volontà del settore CHEM03/A di usufruire dell'opportunità offerta dall'Ateneo, viene posta in approvazione la richiesta dell'anticipo di una quota della massa critica maturata da parte del settore CHEM-03/A per il rinnovo della posizione RTD-a della Dr.ssa Cerofolini e relativo inserimento di un RTT nella programmazione del personale 2026-2028.

La CIA approva all'unanimità.

3. Verifica delle attività e valutazione annuale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato a.a. 2024/2025

Il Presidente comunica che tutte le relazioni ricevute sono state raccolte e controllate dalla segreteria e sono in regola. Tutto il materiale è disponibile in cartella condivisa.

La CIA all'unanimità esprime parere favorevole sulle relazioni dell'attività annuale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato.

4. Chiarimenti RICATEN 2026

Il Presidente propone di apportare la seguente modifica al bando Ricaten per regolamentare i casi in uscita così come sono già dettagliati i nuovi ingressi. “Nel caso del personale in uscita, non più in servizio nell'anno di attribuzione dei fondi, la frazione di anno maturata potrà essere richiesta dai collaboratori ancora in servizio previa conferma scritta alla segreteria (email) da parte dell'interessato.”

La CIA approva all'unanimità.

5. Varie ed eventuali

Nessuna

La seduta si conclude alle ore 15:30.

Presidente: Prof. Emiliano Fratini

Segretario: Prof. Mirko Severi