

Verbale della Commissione di indirizzo e autovalutazione (CIA) del Dipartimento di Chimica del 27/01/2026

La commissione si riunisce il giorno 27 Gennaio 2026 alle ore 14:30 presso la Biblioteca del Dipartimento, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione Verbale**
- 3. Monitoraggio III anno Progetto Eccellenza**
- 4. Selezione Infrastrutture**
- 5. Deleghe Giunta**
- 6. Varie e eventuali**

La riunione si apre alle ore 14:37.

Sono indicati con P i presenti, con G gli assenti giustificati e con A gli assenti.

Membri effettivi:

Bilia Anna Rita	G
Cicchi Stefano	P
Fratini Emiliano	P
Furlanetto Sandra	G
Giorgi Claudia	P
Nativi Cristina	G
Pagliai Marco	P
Parmeggiani Camilla	P
Pierattelli Roberta	P
Ridi Francesca	P
Severi Mirko	P
Sorace Lorenzo	G
Trabocchi Andrea	G

Partecipanti senza diritto di voto:

Menichetti Stefano	P	(Direttore Dip.)
--------------------	---	------------------

Presiede la seduta il Prof. Emiliano Fratini.

La Prof.ssa Camilla Parmeggiani assume le funzioni di segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Il Direttore comunica che:

- domani si terrà una riunione sulla qualità per la possibile visita ANVUR. A giugno sapremo i Dipartimenti selezionati;
- aggiornamento PuOr: il 29 gennaio il CdA darà comunicazione dei PuOr (ufficiosamente dovrebbero essere 1.56) però quest'anno dovremo presentare la programmazione entro la fine di aprile e non di marzo perchè oltre i PuOr da modello (dopo aver tenuto conto di debiti e crediti) ci sarà un piano straordinario per RTT (tra il 2026 ed il 2027 40 RTT che vengono dal ministero, e quindi per noi probabilmente uno all'anno, che avranno una quota riservata per gli RTDa PNRR) ma ancora non si sanno numeri né regole di ingaggio;
- sono stati fatti presenti i problemi per la presa di servizio a settembre e la Rettrice ha detto che eventualmente verrà posticipata.

2. Approvazione Verbali

Il Presidente pone in approvazione il verbale del 07 gennaio 2026.

La CIA approva all'unanimità.

3. Monitoraggio III anno Progetto Eccellenza

Il Presidente illustra la relazione sull'andamento del progetto DICUS 2.0.

La CIA dà parere favorevole alla relazione all'unanimità.

Per il 2026-2027 è già stato espletato il reclutamento del CR e sono previste spese per le infrastrutture del LAP e per il CRYO-EM. Il Direttore aggiorna sulle spese previste per le infrastrutture a valere su 2026-2027. Mercoledì scorso c'è stato un incontro con Pettini per il LAP, il DVR è in fase di stesura (deve essere fatto entro il 31/03). Sulla base dei preventivi

con circa 70 keuro verrà reso fruibile il LAP. Il MEPROLAB sarà completato a breve. Per quanto riguarda il CRYO-EM, oltre alla sostituzione della scheda difettosa, serve anche un intervento ulteriore. Probabilmente con i soldi a disposizione lo strumento potrà essere fatto ripartire e riusciremo a coprire un solo anno di manutenzione.

4. Selezione Infrastrutture

Il Presidente informa che l'Ateneo ha chiesto di ridurre la proposta delle 9 infrastrutture presentate da DICUS a 3 entro il 31/01. Solo le infrastrutture sponsorizzate dai dipartimenti potranno ricevere finanziamenti di ateneo per upgrade/manutenzione.

Il Presidente propone un possibile schema di accorpamento delle infrastrutture tematicamente simili al fine di massimizzare la strumentazione esposta nelle IR di ateneo:

1. Material Processing & Characterization Lab

DICUS Green chemistry Lab

DICUS material characterization Lab

2. BIO processing LAB

MeProLab

3. 3D Visualization Lab

Microscopio Nikon

FloCEN

4. Magnetic Materials & Surface Characterization Lab

Laboratorio di Magnetismo Molecolare

CETECS

5. Models@PeptLab

6. IM@IT - ISIS@MACH ITALIA

Si propone di supportare le prime 3 IR che raccolgono esclusivamente strumentazione dipartimentale. I nomi sono indicativi e verranno migliorati collegialmente con i responsabili/proponenti delle IR prima di inviare la proposta in Ateneo.

La CIA approva all'unanimità.

5. Deleghe Giunta

Il Presidente illustra le possibili deleghe da assegnare alla Giunta. Dopo ampia discussione la proposta converge su:

1. scarichi inventariali
2. inserimento in gruppi di ricerca
3. acquisti 20-140k euro
4. cultori della materia

La CIA approva all'unanimità.

7. Varie ed eventuali

Il Presidente suggerisce che a febbraio venga aperta la seconda call a sportello per l'internazionalizzazione 2026 per l'intero budget residuo.

Si propone il 17/02 alle 15.00 per la prossima riunione della prossima CIA.

La seduta si conclude alle ore 15:40.

Presidente: Prof. Emiliano Fratini

Segretario: Prof.ssa Camilla Parmeggiani