

Verbale della Commissione di indirizzo e autovalutazione (CIA) del Dipartimento di Chimica del 27/07/2026

La commissione si riunisce il giorno 27 Luglio 2026 alle ore 12:00 in via telematica utilizzando la piattaforma G-meet, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Presa d'atto verbale del 07/07/2026
3. Revisione funzioni tecniche
4. Bando Tecnico "Informatico"
5. Internazionalizzazione 2026 – II Call
6. Cessione gratuita strumento
7. Varie

La riunione si apre alle ore 12:01

Sono indicati con P i presenti, con G gli assenti giustificati e con A gli assenti

Membri effettivi:

Bilia Anna Rita	p
Cicchi Stefano	P
Fratini Emiliano	P
Furlanetto Sandra	P
Giorgi Claudia	P
Nativi Cristina	P
Pagliai Marco	P
Parmeggiani Camilla	P
Pierattelli Roberta	P
Ridi Francesca	P
Severi Mirko	P
Sorace Lorenzo	P
Trabocchi Andrea	P

Partecipanti senza diritto di voto:

Menichetti Stefano	P	(Direttore Dip.)
Abbate Dario	P	(RAD)

Presiede la seduta il Prof. Emiliano Fratini.

Il Prof. Mirko Severi assume le funzioni di segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Il Direttore comunica che sono stati banditi i concorsi inerenti le 7 posizioni RTT del DICUS, divise nei seguenti D.R:

- D.R. 897/2026 secondo art. 24 comma 3 L. 240/2010
 - 03/CHEM-02
 - 03/CHEM-04
- D.R. 898/2026 secondo art. 24v comma 1bis L. 240/2010
 - 03/CHEM-05
- D.R. 899/2026 (piano straordinario) secondo art. 24 comma 3 L. 240/2010
 - 03/CHEM-02
 - 03/CHEM-03
- D.R. 900/2026 secondo art. 24 comma 3 L. 240/2010 – contingente riservato PNRR
 - 03/CHEM-01
 - 03/CHEM-03

Per quanto riguarda i due bandi dei D.R. 899/2026 e 900/2026, le tempistiche sono state indicate dall'Ateneo e sono inderogabili (Tabella seguente):

Termine	Adempimento
6 agosto 2026 ore 13.00	Scadenza termini per la presentazione delle domande
18 settembre 2026	Termine per i Dipartimenti per la trasmissione dell'estratto di delibera di proposta delle commissioni
1° ottobre 2026	Sorteggio commissari
8 ottobre 2026	Pubblicazione in Albo dei DR di nomina delle commissioni
Dal 9 ottobre al 16 ottobre 2026	Riunioni preliminari delle commissioni
Dal 26 ottobre al 30 ottobre 2026	Riunione 2 delle commissioni (n.b. la commissione al termine della riunione 2 stabilirà la data e l'ora della discussione in un giorno dal 2 al 6 novembre, che verrà pubblicata sul sito)
Dal 2 al 6 novembre 2026 (n.b. queste date sono pubblicate sul bando al fine del rispetto del preavviso di comunicazione ai candidati)	Discussione sui titoli dei candidati
10 novembre 2026	Termine dei lavori delle commissioni
4 dicembre 2026	Pubblicazione in Albo della approvazione degli atti
18 dicembre 2026	Termine per i Dipartimenti per la trasmissione dell'estratto di delibera di chiamata dei vincitori
23 dicembre 2026	Approvazione chiamata dei vincitori da parte del Consiglio di Amministrazione
1° marzo 2027	Presa di servizio dei vincitori

Per gli altri bandi relativi alla programmazione 2026, i dipartimenti sono chiamati a trasmettere l'estratto di delibera di proposta delle commissioni nel termine del 20 novembre 2026. Per lo svolgimento dei lavori delle commissioni si applicano le tempistiche

ordinariamente previste dai regolamenti in materia. Le prese di servizio verranno individuate nell'ambito del bilancio di previsione autorizzatorio per l'anno 2027 e Bilancio pluriennale 2027-2029.

Il Direttore comunica che sta continuando a sollecitare gli uffici preposti per arrivare ad una soluzione per le alte temperature all'interno del DICUS e per il ripristino del compressore a servizio del Dipartimento che è fuori servizio da Novembre 2025.

Il Direttore comunica inoltre che entro fine anno inizieranno i lavori presso il LAP per la messa a norma della struttura.

La verifica delle spese relative al quarto anno del DipEcc ha avuto esito positivo e i fondi residui verranno impiegati per i lavori al LAP e per il Cryo-EM. Con l'eventuale residuo di 100 k€ verrà fatta una call per l'acquisizione di altra strumentazione.

Per quanto riguarda la didattica integrativa, il direttore comunica che a Ottobre verranno organizzate tre giornate all'interno delle quali tre esperti saranno invitati presso il Dipartimento per tenere seminari su tre tematiche diverse.

A breve verrà firmata dal Direttore la convenzione con il CNR-ICCOM in seguito alla quale il CNR dovrà pagare gli spazi occupati al DICUS dal proprio personale. I 2/5 di questo importo arriveranno al DICUS.

A Settembre due TA (Lascialfari e Bettazzi) frequenteranno il corso per le spedizioni in ghiaccio secco.

Infine il Direttore comunica che i lavori al MeproLab sono conclusi e a breve verrà organizzato un piccolo evento per l'inaugurazione.

2. Presa d'atto verbali

La CIA prende atto del verbale del 7 Luglio 2026.

3. Revisione funzioni tecniche

Il Direttore presenta brevemente la revisione delle funzioni tecniche, voluta dall'Ateneo e presentata al Consiglio dei Direttori, che verrà iniziata in via sperimentale a partire da settembre. Dato che i 21 Dipartimenti sono tra loro molto eterogenei, non è da aspettarsi un modello unico ma ogni Dipartimento dovrà trovare una sua soluzione ideale. Dalle slide illustrate si evince che ci saranno tre figure tecniche (esperto in ambito sicurezza, esperto in ambito informatico e esperto in comunicazione) che saranno condivise tra più dipartimenti (probabilmente 3).

La CIA prende atto della revisione.

4. Bando tecnico “informatico”

Per quanto detto al punto precedente, il Direttore suggerisce di attendere nella richiesta di un tecnico informatico dato che, pur gravando sui PuOr del Dipartimento, potrebbe essere richiesto dall’Ateneo per ricoprire la funzione di esperto condiviso con altri Dipartimenti.

Dopo ampia discussione, la CIA propone di utilizzare la posizione spettante al DICUS per bandire un posto di tecnico dedicato alla didattica, anche in previsione del prossimo pensionamento di Cristina Faggi. Il Presidente pone in approvazione la proposta.

La CIA approva all’unanimità.

Alle 13:09 Furlanetto esce dalla riunione.

5. Internazionalizzazione 2026 – II Call

Il Presidente illustra la richiesta pervenuta da parte di Procacci per un’azione di tipo b1.

Purtroppo, la richiesta non può essere accettata in quanto manca l’accordo con l’ente del ricercatore in entrata.

Il residuo dell’Internazionalizzazione è ancora di 1700 €. Il Presidente pone in approvazione.

La CIA approva all’unanimità.

6. Cessione gratuita strumento

Il Presidente comunica che a seguito della riunione del 07/07/2026 intercorsa tra i Direttori/Rappresentanti di DICUS, DISIA e NEUROFARBA è stata riscontrata una problematica legata alla gestione condivisa dello strumento SciFarm - Sistema EliX 3 Essential, sistema di purificazione acqua. Lo strumento è ubicato nel locale 139 al primo piano dell’edificio 305 (NEUROFARBA), e lo scarso utilizzo degli utenti afferenti al Dipartimento DICUS non giustifica le spese di manutenzione. Gli utenti afferenti al DICUS possono usufruire di analoghi sistemi di purificazione dipartimentali ubicati negli edifici 301 e 302. Considerati i presupposti, si propone al DICUS che lo strumento possa essere ceduto gratuitamente al NEUROFARBA che diventerebbe a tutti gli effetti proprietario dello

strumento e provvederebbe indipendentemente alla sua gestione e manutenzione. Il Presidente pone in approvazione la proposta.

La CIA approva all'unanimità.

7. Varie ed eventuali

Pierattelli chiede al Direttore se ci siano novità riguardo alle verifiche che devono essere fatte in seguito ai problemi di contaminazione riscontrati sulle linee dell'acqua deionizzata. Il Direttore si impegna ad ottenere informazioni e a sollecitare l'intervento.

La prossima riunione della CIA viene fissata per il 18 Settembre alle ore 12 in modalità telematica.

La seduta si conclude alle 13:20. Della medesima è redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

Segretaria: Prof. Mirko Severi

